



Leitfaden Online Bewerbungsportal – Nutzung des ePayment Guide Online Application Portal – Use of ePayment

<p>Die letzten Schritte beim Einschicken Ihrer Bewerbung sind:</p>	<p>The final steps in sending in your application are:</p>
<p>7. Angaben überprüfen</p> <p>Im letzten Schritt überprüfen Sie bitte Ihre Angaben. Sollten noch Angaben fehlen, dann weist Sie das Portal darauf hin. Wenn Sie alle Angaben vollständig gemacht haben, dann wird Ihnen dies im Portal angezeigt.</p> <p></p> <p>Ihre Bewerbung ist vollständig ausgefüllt.</p> <p>Wichtig! Bitte vergessen Sie nicht - wenn für Ihre Bewerbung erforderlich - Ihre Video- oder Audiodateien über den Link Zugang zum Uploadportal hochzuladen. Im Portal finden Sie den Link unter „Angaben überprüfen“ (siehe nachstehende Grafik)</p> <p>Informationen bei welchen Studiengängen Video-/ oder Audiodateien eingereicht werden müssen finden Sie auf unserer Website.</p>	<p>7. Application summary</p> <p>In the last step, please check your details. If any information is missing, the system will notify you. If you have completely entered all the information, this will be displayed in the portal.</p> <p></p> <p>You have completely filled out your application.</p> <p>Important! Please do not forget, if required for your application, to upload your video or audio files via the link Video/Audio Upload. You will find the link in the application portal under "Application Summary" (see graphic below).</p> <p>Information on which degree programmes may require the submission of video or audio files can be found on our website.</p>

✔ Ihre Bewerbung ist vollständig ausgefüllt. Sie können Ihre Bewerbung nun abschicken.
Wichtig: Um Ihre Bewerbung einzureichen, müssen Sie nun noch in der oberen Menüleiste auf "Bewerbung abschicken" klicken. Erst dann wird Ihre Bewerbung bei uns eingehen. Bitte beachten Sie, dass Sie diese Bewerbung anschließend nicht mehr bearbeiten können.

Videovorauswahl:
 Bitte laden Sie über diesen Link Ihr Bewerbungsvideo im Rahmen unserer Videovorauswahl hoch.
Einreichung von Audiodateien:
 Bitte laden Sie hier Ihre Audiodateien hoch (relevant für alle Kompositionstudiengänge und SoundArt).
[Zugang zum Uploadportal](#) ←

◀ Previous ▶ Submit application 📄 Campus application overview 🔒 End

✔ You have completely filled out your application. Now, you can submit it.
Important:
 To submit your application, you must now click on "Submit application" in the top menu bar. Only then will we receive your application. Please note that once you have submitted your application, you no longer will be able to modify it.

Video pre-selection:
 Please upload your application video via this link as part of our video pre-selection.
Submission of audio files:
 Please upload your audio files here (relevant for all composition degree programmes and SoundArt).
[Video/Audio Upload](#) ←

Bewerbung abschicken

Wichtig: Ihre Bewerbung ist vollständig ausgefüllt und Sie haben Ihre Angaben auf Vollständigkeit und Richtigkeit kontrolliert? Wenn ja, dann klicken Sie abschließend in der Aktionsleiste auf die Schaltfläche.

➤ **Bewerbung abschicken**

Erst jetzt können wir Ihre Bewerbung bei uns im System sehen.

Kontrollansicht herunterladen und speichern

Sie können für Ihre Unterlagen eine Kontrollansicht für jede Ihrer Bewerbungen herunterladen und speichern. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „Kontrollansicht“.

📄 **Campus Kontrollansicht**

Submit application

Important: Your application is all complete and you have checked your details for completeness and accuracy? If yes, then click on the button in the action bar.

➤ **Submit application**

Now we can see your application in our system.

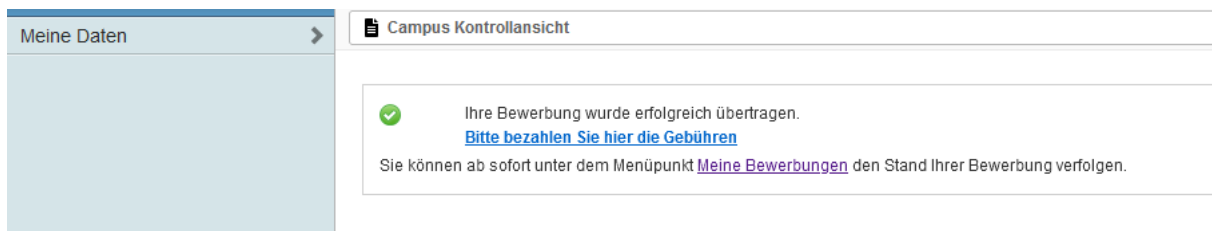
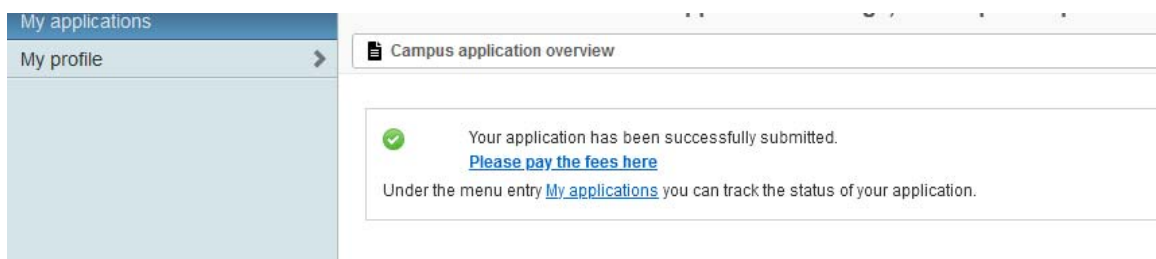
Download and save your application overview

You can download and save your application overview for each of your applications for your records. To do so, click on the "Campus Application Overview" button.

📄 **Campus application overview**

Sie erhalten folgende Nachricht, sobald Ihre Bewerbung erfolgreich übermittelt wurde.
Klicken Sie nun anschließend auf den Link **„Bitte bezahlen Sie hier die Gebühren“**


You will receive the following message as soon as your application has been successfully submitted.
Then click on the link **“Please pay the fees here”**

Im nächsten Schritt klicken Sie auf den Button „Bezahlen“

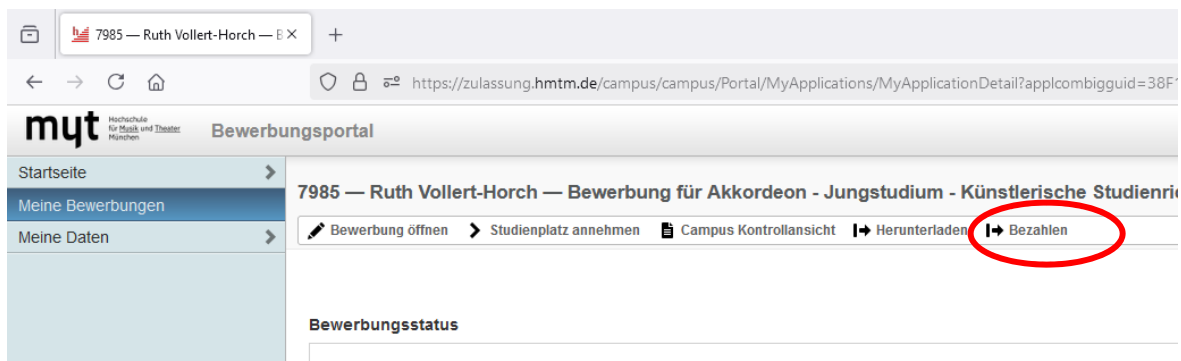
 **Bezahlen**

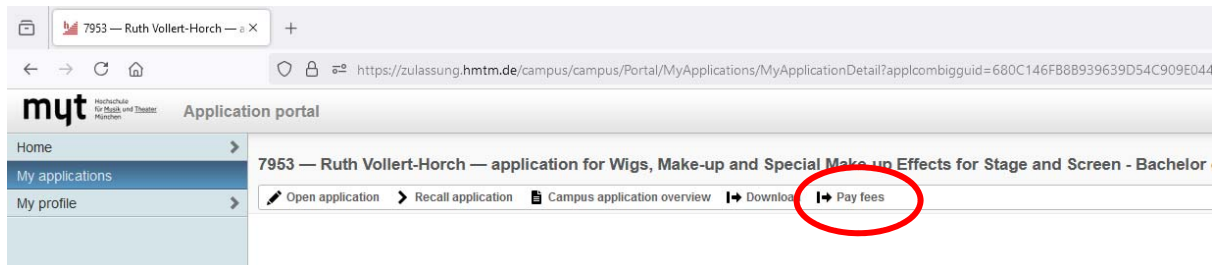
In the next step, click on the “Pay fees” button

 **Pay fees**

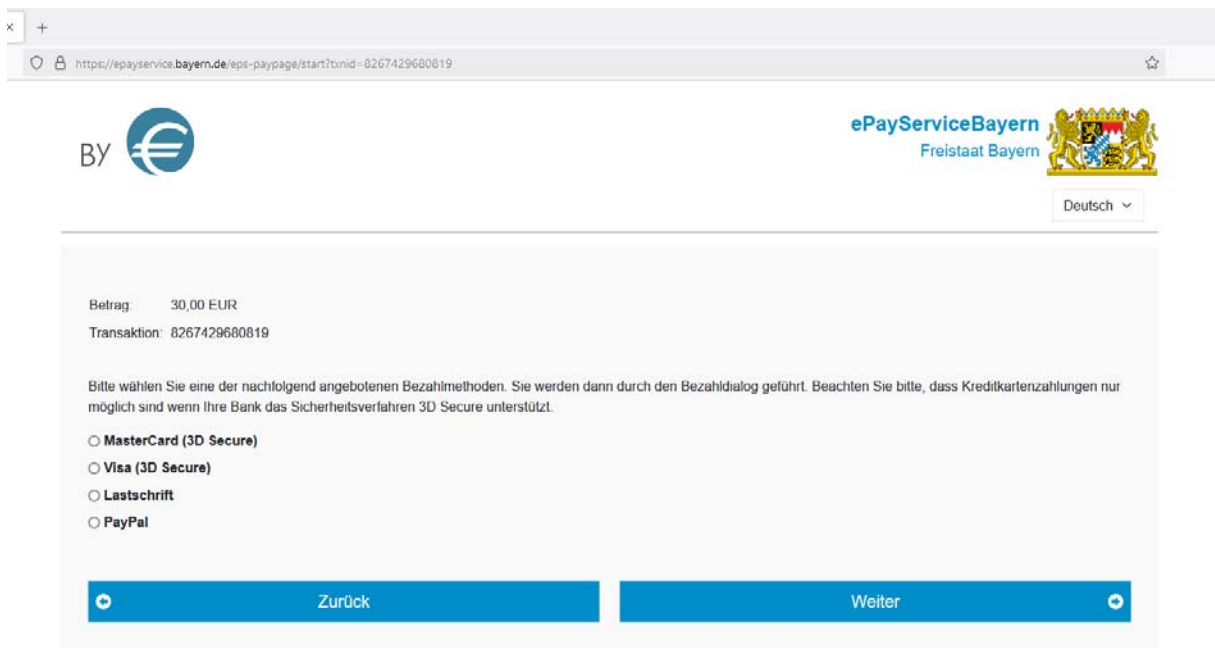
Sie werden auf die Seite des ePayService Bayern weitergeleitet.

You will be redirected to the ePayService Bayern website.





Folgen Sie nun den Anweisungen zum Bezahlen	Now follow the payment instructions.
---	--------------------------------------



<p>Wie geht es jetzt mit meiner Bewerbung weiter?</p> <p>Zunächst wird Ihre Bewerbung formal geprüft. Sollten Unterlagen fehlen, unvollständig oder nicht korrekt sein, werden Sie per E-Mail informiert. Im Anschluss durchläuft Ihre Bewerbung verschiedene Statusübergänge innerhalb des Portals. Bei jedem Statuswechsel erhalten Sie eine</p>	<p>What happens next?</p> <p>First, your application will be formally checked. If any documents are missing, incomplete or incorrect, you will be informed by email. Subsequently, your application will go through various status transitions within the system. Each time the status changes, you will receive an automatically generated</p>
---	--

automatisch generierte E-Mail. Bitte loggen Sie sich nach jedem Erhalt einer E-Mail im Portal ein und schauen nach, was sich am Status Ihrer Bewerbung geändert hat.

Bitte beachten Sie, dass abhängig vom gewählten Studienangebot, für das Sie sich beworben haben, die Statusangaben im Portal unterschiedlich sein können.

Die Informationen zu dem aktuellen Status Ihrer Bewerbung sehen Sie in dem Kasten „Bewerbungsstatus“

email. Please log in to the application portal and check how the status of your application has changed.

Please note that depending on the chosen degree programme you have applied for, the status information in the system may be different.

You can find information on the current status of your application in the ‘Application status’ box

[Bewerbung öffnen](#) > [Bewerbung zurückziehen](#) [Campus Kontrollansicht](#) [Herunterladen](#) [Bezahlen](#)

Bewerbungsstatus Ver

Eingegangen
Sie haben Ihre Bewerbung erfolgreich eingereicht.

Status im Detail

Bewerbungsverhindernde Dokumente

[Open application](#) > [Recall application](#) [Campus application overview](#) [Download](#) [Pay fees](#)

Application state Di

Received
You have successfully submitted your application.

Application state detail

Mandatory for application