

## Leitfaden Online Bewerbungsportal Guide Online Application Portal

### Wie bewerbe ich mich im Online Bewerbungsportal der Hochschule für Musik und Theater München (HMTM)?

Sie erreichen das Bewerbungsportal der HMTM über folgende URL  
<https://zulassung.hmtm.de>  
oder über die [Webseite der Hochschule](#).  
Bitte lesen Sie sich vor dem Start Ihrer Onlinebewerbung zuerst unsere [FAQ](#) durch. Diese enthalten wichtige Informationen und nützliche Hinweise für die Online-Bewerbung, die Vorauswahl und den Bewerbungsprozess an der HMTM.  
Um sich auf ein Studienangebot zu bewerben, müssen Sie ein Benutzerkonto anlegen. Das Benutzerkonto ist mit einer E-Mail-Adresse und einem Passwort geschützt. Damit können Sie sich jederzeit anmelden, um Ihre Bewerbung einsehen oder bearbeiten zu können.

Starten Sie Ihre Bewerbung mit einem Klick auf die Schaltfläche „**Neue Bewerbung starten**“.

### How to apply online at the University of Music and Theatre Munich (HMTM)?

You can reach the HMTM Application Portal via the following URL  
<https://zulassung.hmtm.de>



At the top right of the menu bar you can select English.


Please read our [FAQ](#) first, before starting your online application. These contain important information and useful tips for the online application, our pre-selection process and our application process.

At first you need to create a user account. The user account is protected with an email address and a password so that you can log in again later and process or view your applications.

To apply please click on "**Begin new application**".

Willkommen im Bewerbungsportal der Hochschule für Musik und Theater München (HMTM)

Starten Sie hier ihre Bewerbung.

**Neue Bewerbung starten** 

Haben Sie sich bereits beworben?  
Dann melden Sie sich an, um den Stand Ihrer Bewerbung einzusehen, Ihre Bewerberdaten zu bearbeiten, eine weitere Bewerbung anzulegen oder Bescheide zu drucken.

E-Mail

Passwort

**Anmelden**

[Passwort vergessen?](#)

## Welcome to the application portal of the University of Music and Theatre Munich

In order to use the application portal, you must register once with a valid email address.

**Begin new application** 



Already applied?

Log in to check your applications, edit your contact information, create a new application, or print decisions.

Email

Password

**Login**

[Forgot password?](#)

Wählen Sie im nächsten Schritt die gewünschte Fach-Abschluss-Kombination aus. Sie möchten z.B. Akkordeon, Bachelor of Music studieren: Dann wählen Sie als Fach „Akkordeon“ und als Abschluss „Bachelor of Music“ aus.

In the next step, select the desired subject-degree combination. For example, you would like to study Accordion, Bachelor of Music: Then select "Accordion" in the Subject area and "Bachelor of Music" in the Degree selection menu.

Wählen Sie hier die Fach — Abschluss-Kombination, für die Sie sich bewerben möchten, aus dem Angebot der Hochschule aus.

### Wahl der Fach — Abschluss-Kombination

Fach	Akkordeon
Abschluss	Bachelor of Music
Fachsemester	Alle Fachsemester

Fach	Fachsemester	Angestrebter Abschluss	Fachkennzeichen	Bewerbungen für Semester	Anzahl der Listeneinträge: 2
Akkordeon	Alle Fachsemester	Bachelor of Music	Künstlerische Studienrichtung	WS 22/23	
Akkordeon	Alle Fachsemester	Bachelor of Music	Künstlerisch-pädagogische Studienrichtung	WS 22/23	

### New application

[← Back](#)

Select Subject — Degree Combination

### Selection of Subject — Degree Combination

Subject	Accordion
Degree	Bachelor of Music
Semester	All semesters

Subject	Semester	Desired degree	Subject type	Applications for semester	#List entries: 2
Accordion	All semesters	Bachelor of Music	Field of Study: Artistic	WS 22/23	
Accordion	All semesters	Bachelor of Music	Field of Study: Artistic-Educational	WS 22/23	

Anschließend haben Sie die Möglichkeit auszuwählen, ob Sie Akkordeon mit künstlerischer Studienrichtung oder mit künstlerisch-pädagogischer Studienrichtung studieren möchten. Klicken Sie auf das Studienangebot, für welches Sie sich bei uns bewerben möchten.

You then have the option to choose whether you would like to study accordion with an artistic field of study or with an artistic-educational field of study. Click on the degree programme for which you would like to apply.

### Benutzerkonto registrieren

Um sich zu bewerben, ist eine Registrierung erforderlich. Sie erhalten daraufhin Zugang zum Bewerbungsportal und können Bewerbungen anlegen, jederzeit den Stand Ihrer Bewerbungen verfolgen, bequem Ihre Bewerberdaten bearbeiten oder Bescheide herunterladen.

**Registrieren**

Sie sind noch nicht im Bewerbungsportal registriert? Dann geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse an, um Zugang zum Portal zu erhalten und mit der Bewerbung fortzufahren.

E-Mail

Ich akzeptiere die  Nutzungsbedingungen

[Nutzungsbedingungen](#)

---

▸ Anmelden

### User account registration

In order to apply, you have to register. You will gain access to the application portal and be able to create applications, check the status of your applications, edit your application data or download notifications.

**Register**

You are not registered yet? Please enter your email address to gain access to the applicant portal and start your application.

Email

Terms of use accepted

[Terms of use](#)

---

▸ Login

#### Registrierung Ihres Benutzerkontos:

Tragen Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.  
**Wichtig:** Die E-Mail-Adresse sollte über das gesamte Bewerbungsverfahren zugänglich sein. Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und schließen den Vorgang mit „Registrieren“ ab.

Bitte überprüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach, schauen Sie auch in Ihren Spam Ordner. Sie erhalten von uns eine E-Mail mit einem Freischaltcode. Tragen Sie diesen bitte ein und vergeben Sie ein Passwort. Bitte bewahren Sie Ihre Zugangsdaten gut auf, Sie benötigen diese über die gesamte Bewerbungsdauer, um sich jederzeit wieder in das Portal einloggen zu können.

**Wir kommunizieren mit Ihnen über das Portal!**

#### Register your user account:

Enter a valid email address. **Important:** The email address should be accessible throughout the application process. Accept the terms of use and complete the process by clicking "Register applicant".

Please check your email inbox, also check your spam folder. You will receive an email from us with an activation code. Please enter this code and assign a password. Please keep your access data safe, you will need them for the entire duration of your application in order to log back into the application portal at any time. **We communicate with you via the system!**

## Benutzerkonto freischalten

### Die Registrierung war erfolgreich

Es wurde ein Benutzerkonto für Sie angelegt, das Sie nur noch freischalten müssen. Hierzu haben wir Ihnen eine E-Mail mit dem Freischaltcode an Ihre E-Mail-Adresse gesendet (Hinweis: Es kann einige Minuten dauern, bis die E-Mail eintrifft).

Bitte tragen Sie den Freischaltcode, der Ihnen in der E-Mail mitgeteilt wird, in das untenstehende Feld ein und vergeben Sie ein Passwort, um Ihr Benutzerkonto freizuschalten und die Bewerbung fortzusetzen.

Freischaltcode  ←

Passwort

Mindestens 8 Zeichen, davon mindestens 2 Zahlen oder Sonderzeichen.

Passwort wiederholen

**Bewerber aktivieren**

## User account activation

### Registration successful

Your account has been created. All you have to do is to activate this account. We sent to you an email to your email address containing your activation code (Hint: It may take a few minutes before you receive this email).

28667d1c

Please enter your activation code in the field below and enter your new account password to activate your account and continue your application.

Activation code  ←

Password

At least 8 Characters, containing 2 numbers or special characters.

Password confirmation

**Activate applicant**

Nach dem erfolgreichen Login werden Ihnen Informationen zum ausgewählten Studienangebot angezeigt. Wenn Sie die Informationen gelesen haben, klicken Sie bitte oben in der Aktionsleiste auf **Weiter**.

#### 1. **Bewerberstammdaten**

Haben Sie bereits bei uns studiert oder sind aktuell bei uns eingeschrieben? Dann tragen Sie bitte Ihre Matrikelnummer ein.

After successfully logging in, you will see information on the selected degree programme. Once you have read the information, please click on **Next** in the action bar at the top.

#### 1. **Applicant detail**

Have you already studied or are you currently enrolled at the HMTM? Then please enter your matriculation number.

Erfassen Sie nun Ihre persönlichen Daten und Ihre Adresse. Im Anschluss klicken Sie auf **Weiter**. Ihre Eingaben werden dabei automatisch gespeichert. Um Ihre Bewerbung zu einem späteren Zeitpunkt fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Speichern.

Ihre Daten werden gespeichert sowohl wenn Sie auf *Speichern* als auch auf *Weiter* klicken.

**Bitte beachten Sie, dass Ihre Daten nicht gespeichert werden, wenn Sie links über die Menüpunkte navigieren.**

Now enter your personal data and address. Then click on **Next**. Your entries will be saved automatically. To continue your application at a later date, please click Save.

Your data will be saved both when you click **Save** and when you click **Next**.

**Please note that your data will not be saved when you navigate via the menu items on the left.**

## 2. Studiengangsspezifische Angaben

Bitte füllen Sie die studiengangsspezifischen Angaben wahrheitsgemäß aus.

## 2. Additional information

Please fill in the additional information truthfully.

**Studiengangsspezifische Angaben**

Pflichtfelder \*

Lehrerwunsch im Hauptfach (ohne Anspruch auf Berücksichtigung)

Angabe Fachsemester \*

Bitte wählen Sie eines der folgenden Instrumente als Pflichtfach \*

Bereits an Eignungsprüfung teilgenommen oder angemeldet?

Wenn ja, in welchem Jahr?

Haben Sie sich für ein DAAD-Stipendium beworben?

**Additional information**

Mandatory fields \*

Preferred teacher in the main subject (without claim to consideration)

Subject Semester \*

Please choose one of the following instruments as a compulsory subject \*

Have you already taken or registered for the qualifying examination?

If yes, when (year)?

Have you applied for a DAAD scholarship?

**3. HZB**

**Hochschulzugangsberechtigung (HZB)**

Haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung im Ausland erworben, dann wählen Sie bitte das entsprechende Land aus. „Stadt/Kreis des Erwerbs der HZB im Inland“ müssen Sie nur ausfüllen, wenn Sie Ihre HZB in Deutschland erworben haben oder erwerben werden.  
Wenn Sie Ihre HZB durch erfolgreiche Teilnahme an unserer Eignungsprüfung erwerben, wählen Sie bitte bei Art „Eignungsprüfung an Kunst- und Musikhochschulen“ aus und tragen als

**3. HZB**

**Entry qualification (Hochschulzugangsberechtigung - HZB)**

If you acquired your higher education entrance qualification abroad, please select the relevant country. You only need to fill in "District of entry qualification" if you have acquired or will acquire your HZB in Germany.  
If you acquire your HZB through successful participation in our qualifying examination, please select "Eignungsprüfung an Kunst- und Musikhochschulen" under "Kind of entry qualification" and enter 01.07.2023 as the date.

<p>Datum den <u>01.07.2025</u> ein (siehe folgendes Bild Hochschulzugangsberechtigung). Wenn Sie Ihr Abitur in Deutschland im Juni/Juli 2023 erhalten, wählen Sie bitte bei Art <u>Gymnasium (aHR)</u> aus und geben beim Erwerbsdatum das voraussichtliche Datum an, an dem Sie Ihr Abiturzeugnis erhalten werden. Haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung im Ausland erworben, wählen Sie bitte bei Art entweder <u>Allgemeine Hochschulreife im Ausland erworben</u> oder <u>Fachgebundene Hochschulreife im Ausland erworben</u>.</p>	<p>If you will receive your Abitur/A level in Germany in June/July 2025, please select Gymnasium (aHR) under “<u>Kind of entry qualification</u>” and enter the expected date on which you will receive your Abitur/A level certificate under “<u>Acquisition date</u>”. If you have acquired your higher education entrance qualification abroad, please select either “Allgemeine Hochschulreife im Ausland erworben” or “Fachgebundene Hochschulreife im Ausland erworben” under “<u>Kind of entry qualification</u>”.</p>
---	---

#### Hochschulzugangsberechtigung

Pflichtfelder \*

Staat des Erwerbs der HZB \*

Stadt/Kreis des Erwerbs der HZB im Inland \*

Art \*

Erwerbsdatum \*

#### Entry qualification

Mandatory fields \*

Country of entry qualification \*

District of entry qualification \*

Kind of entry qualification \*

Acquisition date \*

<p><b>4.</b> <b>Früheres Studium</b></p> <p>Haben Sie bereits an einer anderen Hochschule im In- oder Ausland studiert? Falls ja, dann wählen Sie bitte in der Abfrage „<u>Studienzeiten</u>“ „Frühere</p>	<p><b>4.</b> <b>Past course</b></p> <p>Have you already studied at another university in Germany or abroad? If yes, please select "I have previous study times" in the "<u>Study periods</u>" query and enter all the information in the form.</p>
--	--

Studienzeiten liegen vor“ aus und tragen alle Informationen in das Formular ein.  
**Wichtig: Das Feld „Art“ (Erststudium, Zweitstudium) muss ausgefüllt sein, um alle weiteren Eingaben im Formular speichern zu können.**

Hochschulsemester sind Semester, die Sie an deutschen Universitäten, Fach- und Kunsthochschulen studiert haben. Bitte beantworten Sie im Anschluss die drei Fragen mit Ja oder Nein. Haben Sie noch nicht studiert, wählen Sie bitte „Frühere Studienzeiten liegen nicht vor“ aus.

**Important: The field "Kind" must be filled with "First Degree" or "Second degree" otherwise, all other data cannot be saved in the form.**

University semesters are semesters that you have studied at German universities, universities of applied sciences and universities of the arts. Please then answer the three questions with Yes or No. If you have not yet studied, please select "I have no previous study times".

**Angaben zu früheren Studienzeiten**

Pflichtfelder \*

Studienzeiten \*


Anzahl der bisherigen Hochschulsemester an deutschen Hochschulen

Darüber hinaus Semester am Studienkolleg

Sind oder waren Sie an einer oder mehreren Hochschulen (auch außerhalb Deutschlands) immatrikuliert? Dann geben Sie diese Studienzeiten bitte im Einzelnen an.

**Früheres Studium [1]**

Pflichtfelder \*

Art  

Staat

Hochschule

Dieses Feld muss ausgefüllt sein, um die Daten im Formular speichern zu können.



**Former studies [1]**

Mandatory fields \*

Kind	<input type="text" value="First degree"/>
State	<input type="text" value="-"/>
Institution	<input type="text" value="-"/>
Desired degree	<input type="text" value="-"/>
Inscribed from	<input type="text" value="24"/>
Inscribed to	<input type="text" value="24"/>

This field must be filled in so that the data can be saved in the form.

<p><b>5. Sprachkenntnisse</b></p> <p>Internationale Bewerber*innen aus nicht-deutschsprachigen Ländern sowie Deutsche, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, müssen <u>spätestens am Tag der Immatrikulation</u> im Original oder amtlich beglaubigter Kopie den Nachweis erbringen, dass sie die für die Aufnahme des Studiums erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse besitzen. Abhängig vom Studiengang muss das Niveau B1, B2 bzw. C1 nachgewiesen werden. Es werden nur Sprachnachweise von zertifizierten Ausbildungseinrichtungen anerkannt. Diese <a href="#">Sprachzertifikate</a> werden von uns akzeptiert.</p>	<p><b>5. Language skills</b></p> <p>International applicants from non-German-speaking countries as well as Germans whose native language is not German must provide proof of the German language skills required for admission to the degree programme. This proof (original certificate or certified copy) must be presented on the day of enrolment at the latest. Depending on the degree programme, the level B1, B2 or C1 must be proven.</p> <p>We only accept language certificates from certified educational institutions. We accept these <a href="#">language certificates</a>.</p>
---	--

— Bewerbung für Akkordeon - Bachelor of Music - Künstlerische Studienrichtung —

← Zurück
Weiter →
🛑 Beenden

---

Bewerberstammdaten >

Studiengangsspezifische Angaben >

HZB >

Früheres Studium >

Sprachkenntnisse

Dokumente >

Internationale Bewerber\*innen aus nicht-deutschsprachigen Ländern sowie Deutsche, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, müssen spätestens am Tag der Immatrikulation im Original oder amtlich beglaubigter Kopie den Nachweis erbringen, dass sie die für die Aufnahme des Studiums erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse besitzen. Abhängig vom Studiengang muss das Niveau B1, B2 bzw. C1 nachgewiesen werden.

Weitere Informationen zum Thema Sprachzertifikate finden Sie auf unserer [Website](#). Es werden nur Sprachnachweise von zertifizierten Ausbildungseinrichtungen anerkannt. Diese [Sprachzertifikate](#) werden von uns akzeptiert.

**Sprachkenntnisse (Deutsch)** Pflichtfelder \*

Deutsche Sprachkenntnisse	Muttersprache Deutsch
Verfügen Sie bereits über die für den Studiengang geforderten Sprachkenntnisse?	—
Haben Sie das geforderte Sprachzertifikat bereits erworben?	—

<p><b>6. Dokumente</b></p> <p>Bitte verwenden Sie jeweils die Schaltflächen unterhalb der Überschriften, um das geforderte Dokumente einzureichen. Sie können auch mehrere Dokumente je Dokumenttyp hochladen.</p>	<p><b>6. Documents</b></p> <p>Please use the buttons below each heading to submit the requested document. You can also upload multiple documents per document type.</p>
--	---

## Elektronische Einreichung von Dokumenten

Hier können Sie Ihre Unterlagen elektronisch einreichen. Sofern Sie bereits Dateien hochgeladen haben, können Sie diese wiederverwenden. Dabei wird automatisch eine Kopie der bereits hochgeladenen Datei erzeugt.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Bewerbung erst abschicken können, wenn Sie alle bewerbungsverhindernden Dokumente hochgeladen haben. Welche dies sind, entnehmen Sie bitte der nachfolgenden Liste.

### Dokumente

#### Lebenslauf (pdf)

Notwendige Anlage für Bewerbung

+ Neues Dokument



Bitte hier klicken, um den Lebenslauf hochzuladen.

#### Zahlung der Teilnahmegebühr (pdf)

Notwendige Anlage für Bewerbung

+ Neues Dokument



Bitte hier klicken, um den Zahlungsnachweis

## Electronic Submission of Documents

Here you can submit your documents. If you have already uploaded files you can reuse them. In doing so a copy of the already uploaded file is created automatically.

**Note:** Please note that you can submit your application only after you have uploaded all required documents for admission. Please refer to the following list for further details.

### Documents

#### Curriculum Vitae (pdf)

Required document for application

+ New document



Please click here to upload your CV.



#### Payment of the examination fee (pdf)

Required document for application

+ New document



Please click here to upload your proof of payment.


<p><b>7. Angaben überprüfen</b></p> <p>Im letzten Schritt überprüfen Sie bitte Ihre Angaben. Sollten noch Angaben fehlen, dann weist Sie das Portal darauf hin. Wenn Sie alle Angaben vollständig gemacht haben, dann wird Ihnen dies im Portal angezeigt.</p> <p></p> <p>Ihre Bewerbung ist vollständig ausgefüllt.</p> <p><b>Wichtig!</b> <b>Bitte vergessen Sie nicht - wenn für Ihre Bewerbung erforderlich - Ihre Video- oder Audiodateien über den Link <a href="#">Zugang zum Uploadportal</a> hochzuladen. Im Portal finden Sie den Link unter „Angaben überprüfen“ (siehe nachstehende Grafik)</b></p> <p>Informationen bei welchen Studiengängen Video-/ oder Audiodateien eingereicht werden müssen finden Sie auf unserer <a href="#">Website</a>.</p>	<p><b>7. Application summary</b></p> <p>In the last step, please check your details. If any information is missing, the system will notify you. If you have completely entered all the information, this will be displayed in the portal.</p> <p></p> <p>You have completely filled out your application.</p> <p><b>Important!</b> Please do not forget, if required for your application, to upload your video or audio files via the link <a href="#">Video/Audio Upload</a>. You will find the link in the application portal under "Application Summary" (see graphic below).</p> <p>Information on which degree programmes may require the submission of video or audio files can be found on our <a href="#">website</a>.</p>
---	--

 Ihre Bewerbung ist vollständig ausgefüllt. Sie können Ihre Bewerbung nun abschicken.  
**Wichtig:** Um Ihre Bewerbung einzureichen, müssen Sie nun noch in der oberen Menüleiste auf "Bewerbung abschicken" klicken. Erst dann wird Ihre Bewerbung bei uns eingehen. Bitte beachten Sie, dass Sie diese Bewerbung anschließend nicht mehr bearbeiten können.


**Videovorwahl:**  
Bitte laden Sie über diesen Link Ihr Bewerbungsvideo im Rahmen unserer Videovorwahl hoch.

**Einreichung von Audiodateien:**  
Bitte laden Sie hier Ihre Audiodateien hoch (relevant für alle Kompositionsstudiengänge und SoundArt).  
[Zugang zum Uploadportal](#) 

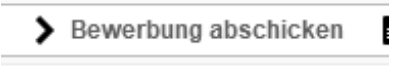
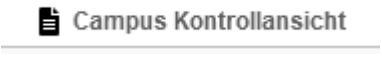
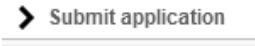
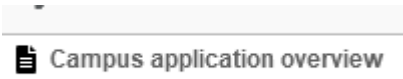
[← Previous](#)   [➤ Submit application](#)   [📄 Campus application overview](#)   [🔒 End](#)

 You have completely filled out your application. Now, you can submit it.  
**Important:**  
To submit your application, you must now click on "Submit application" in the top menu bar. Only then will we receive your application. Please note that once you have submitted your application, you no longer will be able to modify it.

**Video pre-selection:**  
Please upload your application video via this link as part of our video pre-selection.

**Submission of audio files:**  
Please upload your audio files here (relevant for all composition degree programmes and SoundArt).  
[Video/Audio Upload](#) 

<p><b>Bewerbung abschicken</b> <b>Wichtig:</b> Ihre Bewerbung ist vollständig ausgefüllt und Sie haben Ihre Angaben auf Vollständigkeit und Richtigkeit kontrolliert?</p>	<p><b>Submit application</b> <b>Important:</b> Your application is all complete and you have checked your details for completeness and accuracy?</p>
---	--

<p>Wenn ja, dann klicken Sie abschließend in der Aktionsleiste auf die Schaltfläche</p>  <p><b>Erst jetzt können wir Ihre Bewerbung bei uns im System sehen.</b></p> <p><b>Kontrollansicht herunterladen und speichern</b> Sie können für Ihre Unterlagen eine Kontrollansicht für jede Ihrer Bewerbungen herunterladen und speichern. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „Kontrollansicht“.</p> 	<p>If yes, then click on the</p>  <p>button in the action bar.</p> <p><b>Now we can see your application in our system.</b></p> <p><b>Download and save your application overview</b> You can download and save your application overview for each of your applications for your records. To do so, click on the "Campus Application Overview" button.</p> 
<p><b>Wie geht es jetzt mit meiner Bewerbung weiter?</b></p> <p>Zunächst wird Ihre Bewerbung formal geprüft. Sollten Unterlagen fehlen, unvollständig oder nicht korrekt sein, werden Sie per E-Mail informiert. Im Anschluss durchläuft Ihre Bewerbung verschiedene Statusübergänge innerhalb des Portals. Bei jedem Statuswechsel erhalten Sie eine automatisch generierte E-Mail. Bitte loggen Sie sich nach jedem Erhalt einer E-Mail im Portal ein und schauen nach, was sich am Status Ihrer Bewerbung geändert hat.</p> <p>Bitte beachten Sie, dass abhängig vom gewählten Studienangebot, für das Sie sich beworben haben, die Statusangaben im Portal unterschiedlich sein können.</p>	<p><b>What happens next?</b></p> <p>First, your application will be formally checked. If any documents are missing, incomplete or incorrect, you will be informed by email. Subsequently, your application will go through various status transitions within the system. Each time the status changes, you will receive an automatically generated email. Please log in to the application portal and check how the status of your application has changed.</p> <p>Please note that depending on the chosen degree programme you have applied for, the status information in the system may be different.</p>