

Leitfaden Online Bewerbungsportal Guide Online Application Portal

Wie bewerbe ich mich im Online Bewerbungsportal der Hochschule für Musik und Theater München (HMTM)?

Sie erreichen das Bewerbungsportal der HMTM über folgende URL
<https://zulassung.hmtm.de>
oder über die [Webseite der Hochschule](#).
Bitte lesen Sie sich vor dem Start Ihrer Onlinebewerbung zuerst unsere [FAQ](#) durch. Diese enthalten wichtige Informationen und nützliche Hinweise für die Online-Bewerbung, die Vorauswahl und den Bewerbungsprozess an der HMTM.
Um sich auf ein Studienangebot zu bewerben, müssen Sie ein Benutzerkonto anlegen. Das Benutzerkonto ist mit einer E-Mail-Adresse und einem Passwort geschützt. Damit können Sie sich jederzeit anmelden, um Ihre Bewerbung einsehen oder bearbeiten zu können.

Starten Sie Ihre Bewerbung mit einem Klick auf die Schaltfläche „**Neue Bewerbung starten**“.

How to apply online at the University of Music and Theatre Munich (HMTM)?

You can reach the HMTM Application Portal via the following URL
<https://zulassung.hmtm.de>

At the top right of the menu bar you can select English.

Please read our [FAQ](#) first, before starting your online application. These contain important information and useful tips for the online application, our pre-selection process and our application process.

At first you need to create a user account. The user account is protected with an email address and a password so that you can log in again later and process or view your applications.

To apply please click on "**Begin new application**".

Willkommen im Bewerbungsportal der Hochschule für Musik und Theater München (HMTM)

Starten Sie hier Ihre Bewerbung.

Neue Bewerbung starten



Haben Sie sich bereits beworben?

Dann melden Sie sich an, um den Stand Ihrer Bewerbung einzusehen, Ihre Bewerberdaten zu bearbeiten, eine weitere Bewerbung anzulegen oder Bescheide zu drucken.

E-Mail

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Welcome to the application portal of the University of Music and Theatre Munich

In order to use the application portal, you must register once with a valid email address.

[Begin new application](#)



Already applied?

Log in to check your applications, edit your contact information, create a new application, or print decisions.

Email

Password

[Login](#)

[Forgot password?](#)

Wählen Sie im nächsten Schritt die gewünschte Fach-Abschluss-Kombination aus. Sie möchten z.B. Akkordeon, Bachelor of Music studieren: Dann wählen Sie als Fach „Akkordeon“ und als Abschluss „Bachelor of Music“ aus.

In the next step, select the desired subject-degree combination. For example, you would like to study Accordion, Bachelor of Music: Then select "Accordion" in the Subject area and "Bachelor of Music" in the Degree selection menu.

Wählen Sie hier die Fach — Abschluss-Kombination, für die Sie sich bewerben möchten, aus dem Angebot der Hochschule aus.

Wahl der Fach — Abschluss-Kombination

Fach	Akkordeon
Abschluss	Bachelor of Music
Fachsemester	Alle Fachsemester

Anzahl der Listeneinträge: 2

Fach	Fachsemester	Angestrebter Abschluss	Fachkennzeichen	Bewerbungen für Semester
Akkordeon	Alle Fachsemester	Bachelor of Music	Künstlerische Studienrichtung	WS 22/23
Akkordeon	Alle Fachsemester	Bachelor of Music	Künstlerisch-pädagogische Studienrichtung	WS 22/23

New application

[Back](#)

Select Subject — Degree Combination

Selection of Subject — Degree Combination

Subject	Accordion
Degree	Bachelor of Music
Semester	All semesters

#List entries: 2

Subject	Semester	Desired degree	Subject type	Applications for semester
Accordion	All semesters	Bachelor of Music	Field of Study: Artistic	WS 22/23
Accordion	All semesters	Bachelor of Music	Field of Study: Artistic-Educational	WS 22/23

Anschließend haben Sie die Möglichkeit auszuwählen, ob Sie Akkordeon mit künstlerischer Studienrichtung oder mit künstlerisch-pädagogischer Studienrichtung studieren möchten. Klicken Sie auf das Studienangebot, für welches Sie sich bei uns bewerben möchten.

You then have the option to choose whether you would like to study accordion with an artistic field of study or with an artistic-educational field of study. Click on the degree programme for which you would like to apply.

Benutzerkonto registrieren

Um sich zu bewerben, ist eine Registrierung erforderlich. Sie erhalten daraufhin Zugang zum Bewerbungsportal und können Bewerbungen anlegen, jederzeit den Stand Ihrer Bewerbungen verfolgen, bequem Ihre Bewerberdaten bearbeiten oder Bescheide herunterladen.

Registrieren

Sie sind noch nicht im Bewerbungsportal registriert? Dann geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse an, um Zugang zum Portal zu erhalten und mit der Bewerbung fortzufahren.

E-Mail

Ich akzeptiere die
Nutzungsbedingungen
[Nutzungsbedingungen](#)

[Registrieren](#)

» [Anmelden](#)

User account registration

In order to apply, you have to register. You will gain access to the application portal and be able to create applications, check the status of your applications, edit your application data or download notifications.

Register

You are not registered yet? Please enter your email address to gain access to the applicant portal and start your application.

Email

Terms of use accepted
[Terms of use](#)

» [Login](#)

Registrierung Ihres Benutzerkontos:

Tragen Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.
Wichtig: Die E-Mail-Adresse sollte über das gesamte Bewerbungsverfahren zugänglich sein. Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und schließen den Vorgang mit „Registrieren“ ab.

Bitte überprüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach, schauen Sie auch in Ihren Spam Ordner. Sie erhalten von uns eine E-Mail mit einem Freischaltcode. Tragen Sie diesen bitte ein und vergeben Sie ein Passwort. Bitte bewahren Sie Ihre Zugangsdaten gut auf, Sie benötigen diese über die gesamte Bewerbungsdauer, um sich jederzeit wieder in das Portal einloggen zu können.

Wir kommunizieren mit Ihnen über das Portal!

Register your user account:

Enter a valid email address. **Important:** The email address should be accessible throughout the application process. Accept the terms of use and complete the process by clicking "Register applicant".

Please check your email inbox, also check your spam folder. You will receive an email from us with an activation code. Please enter this code and assign a password. Please keep your access data safe, you will need them for the entire duration of your application in order to log back into the application portal at any time. **We communicate with you via the system!**

Benutzerkonto freischalten

Die Registrierung war erfolgreich

Es wurde ein Benutzerkonto für Sie angelegt, das Sie nur noch freischalten müssen. Hierzu haben wir Ihnen eine E-Mail mit dem Freischaltcode an Ihre E-Mail-Adresse gesendet (Hint: Es kann einige Minuten dauern, bis die E-Mail eintrifft).

Bitte tragen Sie den Freischaltcode, der Ihnen in der E-Mail mitgeteilt wird, in das untenstehende Feld ein und vergeben Sie ein Passwort, um Ihr Benutzerkonto freizuschalten und die Bewerbung fortzusetzen.

Freischaltcode

Password

Mindestens 8 Zeichen, davon mindestens 2 Zahlen oder Sonderzeichen.

Password wiederholen

User account activation

Registration successful

Your account has been created. All you have to do is to activate this account. We sent to you an email to your email address containing your activation code (Hint: It may take a few minutes before you receive this email).

28667d1c

Please enter your activation code in the field below and enter your new account password to activate your account and continue your application.

Activation code

Password

At least 8 Characters, containing 2 numbers or special characters.

Password confirmation

Nach dem erfolgreichen Login werden Ihnen Informationen zum ausgewählten Studienangebot angezeigt. Wenn Sie die Informationen gelesen haben, klicken Sie bitte oben in der Aktionsleiste auf **Weiter**.

1. Bewerberstammdaten

Haben Sie bereits bei uns studiert oder sind aktuell bei uns eingeschrieben? Dann tragen Sie bitte Ihre Matrikelnummer ein.

After successfully logging in, you will see information on the selected degree programme. Once you have read the information, please click on > Next in the action bar at the top.

1. Applicant detail

Have you already studied or are you currently enrolled at the HMTM? Then please enter your matriculation number.

Erfassen Sie nun Ihre persönlichen Daten und Ihre Adresse. Im Anschluss klicken Sie auf **Weiter**. Ihre Eingaben werden dabei automatisch gespeichert. Um Ihre Bewerbung zu einem späteren Zeitpunkt fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Speichern.

Ihre Daten werden gespeichert sowohl wenn Sie auf *Speichern* als auch auf *Weiter* klicken.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Daten nicht gespeichert werden, wenn Sie links über die Menüpunkte navigieren.



- Bewerberstammdaten
- Studiengangsspezifische Angaben >
- HZB >
- Früheres Studium >
- Sprachkenntnisse >
- Dokumente >
- Angaben überprüfen >

Now enter your personal data and address. Then click on **> Next**. Your entries will be saved automatically. To continue your application at a later date, please click Save.

Your data will be saved both when you click **✓ Save** and when you click **> Next**.

Please note that your data will not be saved when you navigate via the menu items on the left.



- Applicant detail
- Additional information >
- HZB >
- Past course >
- Language skills >
- Documents >
- Application summary >

78 – – Bewerbung für Akkordeon - Bachelor of Music - Künstlerische Studienrichtung — Status Eingegangen

[← Zurück](#) [Weiter](#) [Beenden](#)

<p>Bewerberstammdaten</p> <ul style="list-style-type: none"> Studiengangsspezifische Angaben > HZB > Früheres Studium > Sprachkenntnisse > Dokumente > Angaben überprüfen > 	<p>Matrikelnummer (nur für interne Bewerber)</p> <p>Bitte hinterlegen Sie Ihre Matrikelnummer, falls Sie bereits an unserer Hochschule eingeschrieben sind.</p> <p>Matrikelnummer <input type="text"/></p>	<p>Kontakt</p> <p>E-Mail * <input type="text"/> Telefon <input type="text"/> Mobil (Privat) <input type="text"/></p>
<p>Personliche Daten</p> <p>Adresse * <input type="radio"/> Herr <input type="radio"/> Frau <input type="radio"/></p> <p>Vorname * <input type="text"/> Weitere Vornamen <input type="text"/> Name * <input type="text"/> Geschlecht * Weiblich <input type="radio"/> Geburtsname <input type="text"/> Geburtsdatum * <input type="text"/> Geburtsort * <input type="text"/> Geburtsland * <input type="text"/></p> <p>1. Staatsangehörigkeit * Deutschland 2. Staatsangehörigkeit Belgien</p> <p>Korrespondenzadresse</p> <p>Pflichtfelder *</p>		
<p>Angaben zur Krankenkasse</p> <p>Krankenkasse * <input type="text"/> Krankenversicherungsnummer <input type="text"/></p>		

2. Studiengangsspezifische Angaben

Bitte füllen Sie die studiengangsspezifischen Angaben wahrheitsgemäß aus.

2. Additional information

Please fill in the additional information truthfully.

· Bewerbung für Akkordeon - Bachelor of Music - Künstlerische Studienrichtung — Status Ausgesch.

[◀ Zurück](#) [▶ Weiter](#) [ⓧ Beenden](#)

Studiengangsspezifische Angaben

Pflichtfelder *

Lehrerwunsch im Hauptfach (ohne Anspruch auf Berücksichtigung)

Stereov

Angabe Fachsemester *

1. Fachsemester

Bitte wählen Sie eines der folgenden Instrumente als Pflichtfach *

Gitarre

Bereits an Eignungsprüfung teilgenommen oder angemeldet?

Wenn ja, in welchem Jahr?

Haben Sie sich für ein DAAD-Stipendium beworben?

Additional information

Mandatory fields *

Preferred teacher in the main subject (without claim to consideration)

Subject Semester *

First Subject Semester

Please choose one of the following instruments as a compulsory subject *

-

Have you already taken or registered for the qualifying examination?

If yes, when (year)?

Have you applied for a DAAD scholarship?

3. HZB

Hochschulzugangsberechtigung (HZB)

Haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung im Ausland erworben, dann wählen Sie bitte das entsprechende Land aus. „Stadt/Kreis des Erwerbs der HZB im Inland“ müssen Sie

3. HZB

Entry qualification (Hochschulzugangsberechtigung - HZB)

If you acquired your higher education entrance qualification abroad, please select the relevant country. You only need to fill in "District of entry qualification" if you have

nur ausfüllen, wenn Sie Ihre HZB in Deutschland erworben haben oder erwerben werden.

Wenn Sie Ihre HZB durch erfolgreiche Teilnahme an unserer Eignungsprüfung erwerben, wählen Sie bitte bei Art „Eignungsprüfung an Kunst- und Musikhochschulen“ aus und tragen als Datum den 01.07.2026 ein (siehe folgendes Bild Hochschulzugangsberechtigung).

Wenn Sie Ihr Abitur in Deutschland im Juni/Juli 2026 erhalten, wählen Sie bitte bei Art Gymnasium (aHR) aus und geben beim Erwerbsdatum das voraussichtliche Datum an, an dem Sie Ihr Abiturzeugnis erhalten werden.

Haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung im Ausland erworben, wählen Sie bitte bei Art entweder Allgemeine Hochschulreife im Ausland erworben oder Fachgebundene Hochschulreife im Ausland erworben.

acquired or will acquire your HZB in Germany.

If you acquire your HZB through successful participation in our qualifying examination, please select “Eignungsprüfung an Kunst- und Musikhochschulen” under “Kind of entry qualification” and enter 01.07.2026 as the date.

If you will receive your Abitur/A level in Germany in June/July 2026, please select Gymnasium (aHR) under “Kind of entry qualification” and enter the expected date on which you will receive your Abitur/A level certificate under “Acquisition date”. If you have acquired your higher education entrance qualification abroad, please select either “Allgemeine Hochschulreife im Ausland erworben” or “Fachgebundene Hochschulreife im Ausland erworben” under “Kind of entry qualification”.

Hochschulzugangsberechtigung

Pflichtfelder *

Staat des Erwerbs der HZB *	Deutschland
Stadt/Kreis des Erwerbs der HZB im Inland *	München, Landeshauptstadt
Art *	Eignungsprüfung an Kunst- und Musikhochschulen
Erwerbsdatum *	01.07.2026 

Entry qualification

Mandatory fields *

Country of entry qualification *	Germany
District of entry qualification *	München, Landeshauptstadt
Kind of entry qualification *	Eignungsprüfung an Kunst- und Musikhochschulen
Acquisition date *	07/01/2025 

4. Früheres Studium	4. Past course
<p>Haben Sie bereits an einer anderen Hochschule im In- oder Ausland studiert? Falls ja, dann wählen Sie bitte in der Abfrage „<u>Studienzeiten</u>“ „Frühere Studienzeiten liegen vor“ aus und tragen alle Informationen in das Formular ein.</p> <p>Wichtig: Das Feld „Art“ (Erststudium, Zweitstudium) muss ausgefüllt sein, um alle weiteren Eingaben im Formular speichern zu können.</p> <p>Hochschulsemester sind Semester, die Sie an <u>deutschen</u> Universitäten, Fach- und Kunsthochschulen studiert haben. Bitte beantworten Sie im Anschluss die drei Fragen mit Ja oder Nein. Haben Sie noch nicht studiert, wählen Sie bitte „Frühere Studienzeiten liegen nicht vor“ aus.</p>	<p>Have you already studied at another university in Germany or abroad? If yes, please select "I have previous study times" in the "<u>Study periods</u>" query and enter all the information in the form.</p> <p>Important: The field "Kind" must be filled with "First Degree" or "Second degree" otherwise, all other data cannot be saved in the form.</p> <p>University semesters are semesters that you have studied at <u>German</u> universities, universities of applied sciences and universities of the arts. Please then answer the three questions with Yes or No. If you have not yet studied, please select "I have no previous study times".</p>

Pflichtfelder *

Studienzeiten *	Frühere Studienzeiten liegen vor
Anzahl der bisherigen Hochschulsemester an deutschen Hochschulen	<input type="text"/>
Darüber hinaus Semester am Studienkolleg	<input type="text"/>

Sind oder waren Sie an einer oder mehreren Hochschulen (auch außerhalb Deutschlands) immatrikuliert? Dann geben Sie diese Studienzeiten bitte im Einzelnen an.

Früheres Studium [1]

Löschen

Pflichtfelder *

Art	Erststudium		Dieses Feld muss ausgefüllt sein, um die Daten im Formular speichern zu können.
Staat	-		

Information about past study periods

Mandatory fields *

Study periods * I have previous study times

Number of semesters enrolled at german colleges

Additional semesters at preparatory college

Are you registered at one or more institutions? Please fill the following form.

Former studies [1]

 Delete

Mandatory fields *

Kind First degree
State

This field must be filled in so that the data can be saved in the form.

Klicken Sie nun auf „Speichern“
Reichen Sie nachfolgend die erforderlichen Dokumente Ihres früheren Studiums ein.

Now click on ‘Save’
Please submit the required documents from your previous degree programme below.

Studienverlaufsbescheinigung (pdf)

Notwendige Anlage für Bewerbung

 Neues Dokument



Klicken Sie hier, um ein Dokument hochzuladen.

Confirmation of Periods of Study (pdf)

Required document for application

 New document



Click here to upload a document.

5. Sprachkenntnisse	5. Language skills
<p>Internationale Bewerber*innen aus nicht-deutschsprachigen Ländern sowie Deutsche, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, müssen <u>spätestens am Tag der Immatrikulation</u> im Original oder amtlich beglaubigter Kopie den Nachweis erbringen, dass sie die für die Aufnahme des Studiums erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse besitzen. Abhängig vom Studiengang muss das Niveau B1, B2 bzw. C1 nachgewiesen werden.</p> <p>Es werden nur Sprachnachweise von zertifizierten Ausbildungseinrichtungen anerkannt. Diese <u>Sprachzertifikate</u> werden von uns akzeptiert.</p>	<p>International applicants from non-German-speaking countries as well as Germans whose native language is not German must provide proof of the German language skills required for admission to the degree programme. This proof (original certificate or certified copy) must be presented on the day of enrolment at the latest. Depending on the degree programme, the level B1, B2 or C1 must be proven.</p> <p>We only accept language certificates from certified educational institutions. We accept these <u>language certificates</u>.</p>

— Bewerbung für Akkordeon - Bachelor of Music - Künstlerische Studienrichtung —

[Bewerberstammdaten](#) >
[Studiengangsspezifische Angaben](#) >
[HZB](#) >
[Früheres Studium](#) >
Sprachkenntnisse
[Dokumente](#) >

Internationale Bewerber*innen aus nicht-deutschsprachigen Ländern sowie Deutsche, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, müssen spätestens am Tag der Immatrikulation im Original oder amtlich beglaubigter Kopie den Nachweis erbringen, dass sie die für die Aufnahme des Studiums erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse besitzen. Abhängig vom Studiengang muss das Niveau B1, B2 bzw. C1 nachgewiesen werden.

Weitere Informationen zum Thema Sprachzertifikate finden Sie auf unserer [Website](#). Es werden nur Sprachnachweise von zertifizierten Ausbildungseinrichtungen anerkannt. Diese Sprachzertifikate werden von uns akzeptiert.

Sprachkenntnisse (Deutsch)

Deutsche Sprachkenntnisse	Muttersprache Deutsch	Pflichtfelder *
Verfügen Sie bereits über die für den Studiengang geforderten Sprachkenntnisse?	—	
Haben Sie das geforderte Sprachzertifikat bereits erworben?	—	

Applicant detail > < Previous > Next ✓ Save ⌂ End

International applicants from non-German-speaking countries as well as Germans whose native language is not German must provide of proof (original or officially certified copies) that they have the German language skills required for admission to the degree programme by the day of enrolment at the latest.

Depending on the degree programme, the level B1, B2 or C1 must be proven.

You can find more information about language certificates on our [website](#) as well as a [list of German language certificates](#) recognised by us.

Language skills (German)

Mandatory fields *

German language skills Do you already have the language skills required for the study programme? <input type="checkbox"/> Have you already obtained the required language certificate? <input type="checkbox"/> Reservation required for German course <input type="checkbox"/>	Native speaker
---	----------------

6.	Dokumente	6.	Documents
	<p>Bitte verwenden Sie jeweils die Schaltflächen unterhalb der Überschriften, um das geforderte Dokumente einzureichen. Sie können auch mehrere Dokumente je Dokumenttyp hochladen.</p>		<p>Please use the buttons below each heading to submit the requested document. You can also upload multiple documents per document type.</p>

Elektronische Einreichung von Dokumenten

Hier können Sie Ihre Unterlagen elektronisch einreichen. Sofern Sie bereits Dateien hochgeladen haben, können Sie diese wiederverwenden. Dabei wird automatisch eine Kopie der bereits hochgeladenen Datei erzeugt.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Bewerbung erst abschicken können, wenn Sie alle bewerbungsverhindernden Dokumente hochgeladen haben. Welche dies sind, entnehmen Sie bitte der nachfolgenden Liste.

Dokumente

Lebenslauf (pdf)

Notwendige Anlage für Bewerbung

+ Neues Dokument

Bitte hier klicken, um den Lebenslauf hochzuladen.

Electronic Submission of Documents

Here you can submit your documents. If you have already uploaded files you can reuse them. In doing so a copy of the already uploaded file is created automatically.

Note: Please note that you can submit your application only after you have uploaded all required documents for admission. Please refer to the following list for further details.

Documents

Curriculum Vitae (pdf)

Required document for application

+ New document

Please click here to upload
your CV.

7. Multimedia-Dokumente

Hier können Sie Ihre Videos/Multimedia-Dokumente hochladen. Informationen, bei welchen Studiengängen Video-/ oder Audiodateien eingereicht werden müssen finden Sie auf unserer [Website](#).

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Bewerbung erst abschicken können, wenn Sie alle notwendigen Uploads durchgeführt haben.

Klicken Sie auf „Neues Dokument“

Multimedia-Dokumente

Video-Vorauswahl

Notwendige Anlage für Bewerbung

+ Neues Dokument

Das Feld „Gespielte Werke“ ist ein Pflichtfeld. Geben Sie hier den Inhalt des Videos an.

Pflichtfelder *

Multimedia-Dokument

Hochladen

Status

Mediendatei unvollständig

Gespielte Werke *

Tschaikowsky: Schnee im Winter
Bach: Präludium
Schubert: Sonate

Bemerkungen

Klicken Sie anschließend auf „Hochladen“ und wählen Sie im nächsten Schritt die Datei aus, die Sie einreichen möchten.

7. Multimedia documents

Here you can upload your videos/multimedia documents. Information on which degree programmes require video/audio files to be submitted can be found on our [website](#)

Please note that you can submit your application only after you have uploaded all required documents.

Click on ‘New Document’.

Multimedia documents

Video pre-selection

Required document for application

+ New document

The ‘Performed works’ field is mandatory. Enter the content of the video here.

Mandatory fields *

Multimedia-File

Upload

Status

Mediendatei unvollständig

Performed works *

Mozart: Sonate

Remark

Then click on ‘Upload’ and, in the next step, select the file you wish to submit.

Upload

[◀ Zurück](#)

Wählen Sie die gewünschte Mediendatei aus und klicken Sie auf "Hochladen"

Dokumenttyp	Video-Vorauswahl
Mediendatei	Datei auswählen... Keine Datei ausgewählt
Gespielte Werke	Tschaikovsky: Schnee im Winter Bach: Präludium Schubert: Sonate
Hochladen	

Sobald die Datei ausgewählt ist, klicken Sie auf das blaue Feld „Hochladen“

Upload

[◀ Zurück](#)

Wählen Sie die gewünschte Mediendatei aus und klicken Sie auf "Hochladen"

Dokumenttyp	Video-Vorauswahl
Mediendatei	Datei auswählen... IMG_7177.MP4
Gespielte Werke	Tschaikovsky: Schnee im Winter Bach: Präludium Schubert: Sonate
Hochladen	

Verbleiben Sie auf dieser Seite, bis der Upload vollständig abgeschlossen und die Datei übertragen wurde. Solange sind keine anderen Aktionen möglich. Anschließend gelangen Sie mit „Zurück“ wieder zur Übersicht der Multimedia-Dokumente. Das Ende des Hochladens wird durch einen grünen Balken angezeigt:

Upload

[◀ Zurück](#)

Wählen Sie die gewünschte Mediendatei aus und klicken Sie auf "Hochladen"

Dokumenttyp	Video-Vorauswahl
Mediendatei	Datei auswählen... IMG_7177.MP4
Gespielte Werke	Mozart: Sonate
Hochladen	

Hochladen beendet



Auf die gleiche Weise können Sie ein weiteres Video einreichen. Klicken Sie einfach nochmals auf „Neues Dokument“.

Upload

[◀ Back](#)

Select the desired media file and click "Upload"

Document type	Video pre-selection
Media file	Choose file... No file chosen
Performed works	Mozart: Sonate
Upload	

Once the file is selected, click on the blue ‘Upload’ button.

Upload

[◀ Back](#)

Select the desired media file and click "Upload"

Document type	Video pre-selection
Media file	Choose file... IMG_7177.MP4
Performed works	Mozart: Sonate
Upload	

Remain on this page until the upload is complete and the file has been transferred. No other actions are possible during this time. Once complete, click ‘Back’ to return to the overview of multimedia documents. A green bar indicates that the upload is complete:

Upload

[◀ Back](#)

Select the desired media file and click "Upload"

Document type	Video pre-selection
Media file	Choose file... IMG_7177.MP4
Performed works	Mozart: Sonate
Upload	

Upload finished



You can submit another video in the same way. Just click on ‘New Document’ again.

<p>Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Bewerbung erst abschicken können, wenn Sie alle notwendigen Uploads durchgeführt haben.</p> <p>Multimedia-Dokumente</p> <p>Video-Vorauswahl Notwendige Anlage für Bewerbung</p> <p>Pflichtfelder *</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Multimedia-Dokument</td> <td style="width: 80%;">11949_video_2025-12-17-12-04-00</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">Löschen</td> </tr> <tr> <td>Status</td> <td colspan="2">Mediendatei wurde vollständig übertragen</td> </tr> <tr> <td>Gespielte Werke *</td> <td colspan="2">Mozart: Sonate</td> </tr> <tr> <td>Bemerkungen</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>+ Neues Dokument</p>	Multimedia-Dokument	11949_video_2025-12-17-12-04-00	Löschen	Status	Mediendatei wurde vollständig übertragen		Gespielte Werke *	Mozart: Sonate		Bemerkungen			<p>Please note that you can submit your application only after you have uploaded all required documents.</p> <p>Multimedia documents</p> <p>Video pre-selection Required document for application</p> <p>Mandatory fields *</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Multimedia-File</td> <td style="width: 80%;">11951_video_2025-12-17-14-14-58</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">Delete</td> </tr> <tr> <td>Status</td> <td colspan="2">Mediendatei wurde vollständig übertragen</td> </tr> <tr> <td>Performed works *</td> <td colspan="2">Mozart: Sonate</td> </tr> <tr> <td>Remark</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>+ New document</p>	Multimedia-File	11951_video_2025-12-17-14-14-58	Delete	Status	Mediendatei wurde vollständig übertragen		Performed works *	Mozart: Sonate		Remark		
Multimedia-Dokument	11949_video_2025-12-17-12-04-00	Löschen																							
Status	Mediendatei wurde vollständig übertragen																								
Gespielte Werke *	Mozart: Sonate																								
Bemerkungen																									
Multimedia-File	11951_video_2025-12-17-14-14-58	Delete																							
Status	Mediendatei wurde vollständig übertragen																								
Performed works *	Mozart: Sonate																								
Remark																									

<p>8. Angaben überprüfen</p> <p>Im letzten Schritt überprüfen Sie bitte Ihre Angaben. Sollten noch Angaben fehlen, dann weist Sie das Portal darauf hin. Wenn Sie alle Angaben vollständig gemacht haben, dann wird Ihnen dies im Portal angezeigt.</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p>Ihre Bewerbung ist vollständig ausgefüllt.</p>	<p>8. Application summary</p> <p>In the last step, please check your details. If any information is missing, the system will notify you. If you have completely entered all the information, this will be displayed in the portal.</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p>You have completely filled out your application.</p>
---	--

<p>Bewerbung abschicken</p> <p>Wichtig: Ihre Bewerbung ist vollständig ausgefüllt und Sie haben Ihre Angaben auf Vollständigkeit und Richtigkeit kontrolliert? Wenn ja, dann klicken Sie abschließend in der Aktionsleiste auf die Schaltfläche.</p> <p style="text-align: center;">➤ Bewerbung abschicken</p>	<p>Submit application</p> <p>Important: Your application is all complete and you have checked your details for completeness and accuracy? If yes, then click on the button in the action bar.</p> <p style="text-align: center;">➤ Submit application</p>
---	--

Erst jetzt können wir Ihre Bewerbung bei uns im System sehen.

Kontrollansicht herunterladen und speichern

Sie können für Ihre Unterlagen eine Kontrollansicht für jede Ihrer Bewerbungen herunterladen und speichern. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „Kontrollansicht“.

 Campus Kontrollansicht

Now we can see your application in our system.

Download and save your application overview

You can download and save your application overview for each of your applications for your records. To do so, click on the "Campus Application Overview" button.

 Campus application overview

Sie erhalten eine E-Mail, sobald Ihre Bewerbung erfolgreich übermittelt wurde. Bezahlen Sie nun anschließend die Gebühren

You will receive an e-mail as soon as your application has been successfully submitted.

Im nächsten Schritt klicken Sie auf den Button „Bezahlen“

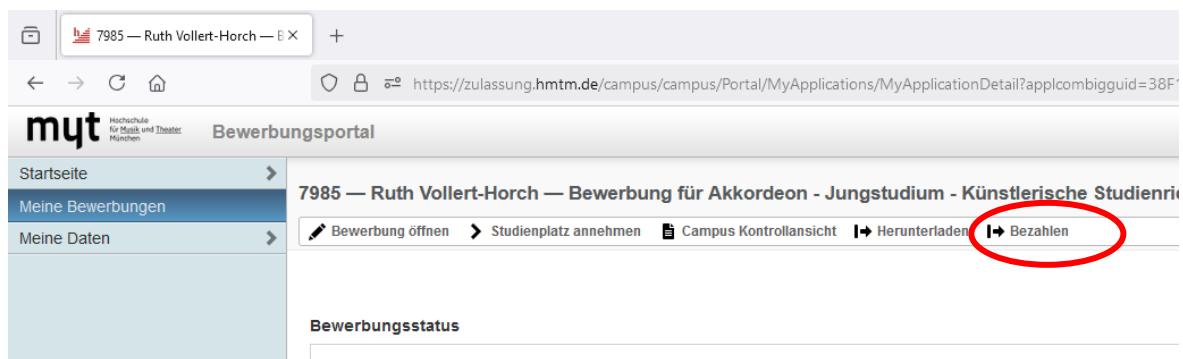
  Bezahlen

In the next step, click on the “Pay fees” button

 Pay fees

Sie werden auf die Seite des ePayService Bayern weitergeleitet.

You will be redirected to the ePayService Bayern website.



The screenshot shows the myt application portal interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Startseite', 'Meine Bewerbungen' (which is currently selected), and 'Meine Daten'. Below the navigation, the main content area displays a specific application detail for 'Ruth Vollert-Horch'. In the top right of this content area, there's a row of buttons: 'Bewerbung öffnen', 'Studienplatz annehmen', 'Campus Kontrollansicht', 'Herunterladen', and 'Bezahlen'. The 'Bezahlen' button is circled in red to indicate it as the next step.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://zulassung.hmtm.de/campus/campus/Portal/MyApplications/MyApplicationDetail?applcombiguid=680C146FB8B939639D54C909E044>. The page title is "Application portal". The left sidebar has links for "Home", "My applications" (which is selected), and "My profile". The main content area shows "7953 — Ruth Vollert-Horch — application for Wigs, Make-up and Special Make-up Effects for Stage and Screen - Bachelor". Below this are buttons for "Open application", "Recall application", "Campus application overview", "Download", and "Pay fees". The "Pay fees" button is circled in red.

Folgen Sie nun den Anweisungen zum
Bezahlen

Now follow the payment instructions.

The screenshot shows a payment interface for "ePayServiceBayern Freistaat Bayern". It features a logo with a lion and the text "Deutsch". The payment amount is listed as "Betrag: 30,00 EUR" and the transaction ID as "Transaktion: 8267429680819". Below this, it says: "Bitte wählen Sie eine der nachfolgend angebotenen Bezahlmethoden. Sie werden dann durch den Bezahldialog geführt. Beachten Sie bitte, dass Kreditkartenzahlungen nur möglich sind wenn Ihre Bank das Sicherheitsverfahren 3D Secure unterstützt." There are four payment method options: "MasterCard (3D Secure)", "Visa (3D Secure)", "Lastschrift", and "PayPal". At the bottom are "Zurück" and "Weiter" buttons.

Wie geht es jetzt mit meiner Bewerbung weiter?

Zunächst wird Ihre Bewerbung formal geprüft.
Sollten Unterlagen fehlen, unvollständig oder nicht korrekt sein, werden Sie per E-Mail informiert. Im Anschluss durchläuft Ihre Bewerbung verschiedene Statusübergänge innerhalb des Portals. Bei jedem Statuswechsel erhalten Sie eine

What happens next?

First, your application will be formally checked.
If any documents are missing, incomplete or incorrect, you will be informed by email. Subsequently, your application will go through various status transitions within the system. Each time the status changes, you will receive an automatically generated

automatisch generierte E-Mail. Bitte loggen Sie sich nach jedem Erhalt einer E-Mail im Portal ein und schauen nach, was sich am Status Ihrer Bewerbung geändert hat.

Bitte beachten Sie, dass abhängig vom gewählten Studienangebot, für das Sie sich beworben haben, die Statusangaben im Portal unterschiedlich sein können.

Die Informationen zu dem aktuellen Status Ihrer Bewerbung sehen Sie in dem Kasten „Bewerbungsstatus“

email. Please log in to the application portal and check how the status of your application has changed.

Please note that depending on the chosen degree programme you have applied for, the status information in the system may be different.

You can find information on the current status of your application in the ‘Application status’ box

Bewerbungsstatus

Eingegangen
Sie haben Ihre Bewerbung erfolgreich eingereicht.

Status im Detail

Bewerbungsverhindrende Dokumente

Open application Recall application Campus application overview Download Pay fees

Application state

Received
You have successfully submitted your application.

Application state detail

Mandatory for application