

## Leitfaden Online Bewerbungsportal Guide Online Application Portal

### Wie bewerbe ich mich im Online Bewerbungsportal der Hochschule für Musik und Theater München (HMTM)?

Sie erreichen das Bewerbungsportal der HMTM über folgende URL  
<https://zulassung.hmtm.de>  
oder über die [Webseite der Hochschule](#).  
Bitte lesen Sie sich vor dem Start Ihrer Onlinebewerbung zuerst unsere [FAQ](#) durch. Diese enthalten wichtige Informationen und nützliche Hinweise für die Online-Bewerbung, die Vorauswahl und den Bewerbungsprozess an der HMTM.  
Um sich auf ein Studienangebot zu bewerben, müssen Sie ein Benutzerkonto anlegen. Das Benutzerkonto ist mit einer E-Mail-Adresse und einem Passwort geschützt. Damit können Sie sich jederzeit anmelden, um Ihre Bewerbung einsehen oder bearbeiten zu können.

Starten Sie Ihre Bewerbung mit einem Klick auf die Schaltfläche „**Neue Bewerbung starten**“.

### How to apply online at the University of Music and Theatre Munich (HMTM)?

You can reach the HMTM Application Portal via the following URL  
<https://zulassung.hmtm.de>



At the top right of the menu bar you can select English.

Please read our [FAQ](#) first, before starting your online application. These contain important information and useful tips for the online application, our pre-selection process and our application process.

At first you need to create a user account. The user account is protected with an email address and a password so that you can log in again later and process or view your applications.

To apply please click on "**Begin new application**".

Willkommen im Bewerbungsportal der Hochschule für Musik und Theater München (HMTM)

Starten Sie hier ihre Bewerbung.

**Neue Bewerbung starten** ➔

Haben Sie sich bereits beworben?

Dann melden Sie sich an, um den Stand Ihrer Bewerbung einzusehen, Ihre Bewerberdaten zu bearbeiten, eine weitere Bewerbung anzulegen oder Bescheide zu drucken.

E-Mail

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

## Welcome to the application portal of the University of Music and Theatre Munich

In order to use the application portal, you must register once with a valid email address.

**Begin new application** 

Already applied?

Log in to check your applications, edit your contact information, create a new application, or print decisions.

Email

Password

**Login**

[Forgot password?](#)

Wählen Sie im nächsten Schritt die gewünschte Fach-Abschluss-Kombination aus. Sie möchten z.B. Akkordeon, Bachelor of Music studieren: Dann wählen Sie als Fach „Akkordeon“ und als Abschluss „Bachelor of Music“ aus.

In the next step, select the desired subject-degree combination. For example, you would like to study Accordion, Bachelor of Music: Then select "Accordion" in the Subject area and "Bachelor of Music" in the Degree selection menu.

Wählen Sie hier die Fach — Abschluss-Kombination, für die Sie sich bewerben möchten, aus dem Angebot der Hochschule aus.

### Wahl der Fach — Abschluss-Kombination

Fach	<input type="text" value="Akkordeon"/>
Abschluss	<input type="text" value="Bachelor of Music"/>
Fachsemester	<input type="text" value="Alle Fachsemester"/>

					Anzahl der Listeneinträge: 2
Fach	Fachsemester	Angestrebter Abschluss	Fachkennzeichen	Bewerbungen für Semester	
Akkordeon	Alle Fachsemester	Bachelor of Music	Künstlerische Studienrichtung	WS 22/23	
Akkordeon	Alle Fachsemester	Bachelor of Music	Künstlerisch-pädagogische Studienrichtung	WS 22/23	

### New application

[Back](#)

Select Subject — Degree Combination

### Selection of Subject — Degree Combination

Subject	<input type="text" value="Accordion"/>
Degree	<input type="text" value="Bachelor of Music"/>
Semester	<input type="text" value="All semesters"/>

					#List entries: 2
Subject	Semester	Desired degree	Subject type	Applications for semester	
Accordion	All semesters	Bachelor of Music	Field of Study: Artistic	WS 22/23	
Accordion	All semesters	Bachelor of Music	Field of Study: Artistic-Educational	WS 22/23	

Anschließend haben Sie die Möglichkeit auszuwählen, ob Sie Akkordeon mit künstlerischer Studienrichtung oder mit künstlerisch-pädagogischer Studienrichtung studieren möchten. Klicken Sie auf das Studienangebot, für welches Sie sich bei uns bewerben möchten.

You then have the option to choose whether you would like to study accordion with an artistic field of study or with an artistic-educational field of study. Click on the degree programme for which you would like to apply.

Please check your email inbox, also check your spam folder. You will receive an email from us with an activation code. Please enter this code and assign a password. Please keep your access data safe, you will need them for the entire duration of your application in order to log back into the application portal at any time. **We communicate with you via the system!**

## Benutzerkonto freischalten

### Die Registrierung war erfolgreich

Es wurde ein Benutzerkonto für Sie angelegt, das Sie nur noch freischalten müssen. Hierzu haben wir Ihnen eine E-Mail mit dem Freischaltcode an Ihre E-Mail-Adresse gesendet (Hinweis: Es kann einige Minuten dauern, bis die E-Mail eintrifft).

Bitte tragen Sie den Freischaltcode, der Ihnen in der E-Mail mitgeteilt wird, in das untenstehende Feld ein und vergeben Sie ein Passwort, um Ihr Benutzerkonto freizuschalten und die Bewerbung fortzusetzen.

Freischaltcode

Passwort

Mindestens 8 Zeichen, davon mindestens 2 Zahlen oder Sonderzeichen.

Passwort wiederholen

**Bewerber aktivieren**

## User account activation

### Registration successful

Your account has been created. All you have to do is to activate this account. We sent to you an email to your email address containing your activation code (Hint: It may take a few minutes before you receive this email).

28667d1c

Please enter your activation code in the field below and enter your new account password to activate your account and continue your application.

Activation code

Password

At least 8 Characters, containing 2 numbers or special characters.

Password confirmation

**Activate applicant**

Nach dem erfolgreichen Login werden Ihnen Informationen zum ausgewählten Studienangebot angezeigt. Wenn Sie die Informationen gelesen haben, klicken Sie bitte oben in der Aktionsleiste auf **Weiter**.

#### 1. Bewerberstammdaten

Haben Sie bereits bei uns studiert oder sind aktuell bei uns eingeschrieben? Dann tragen Sie bitte Ihre Matrikelnummer ein.

After successfully logging in, you will see information on the selected degree programme. Once you have read the information, please click on **> Next** in the action bar at the top.

#### 1. Applicant detail

Have you already studied or are you currently enrolled at the HMTM? Then please enter your matriculation number.

Erfassen Sie nun Ihre persönlichen Daten und Ihre Adresse. Im Anschluss klicken Sie auf **Weiter**. Ihre Eingaben werden dabei automatisch gespeichert. Um Ihre Bewerbung zu einem späteren Zeitpunkt fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Speichern.

Ihre Daten werden gespeichert sowohl wenn Sie auf *Speichern* als auch auf *Weiter* klicken.

**Bitte beachten Sie, dass Ihre Daten nicht gespeichert werden, wenn Sie links über die Menüpunkte navigieren.**



Bewerberstammdaten	
Studiengangsspezifische Angaben	>
HZB	>
Früheres Studium	>
Sprachkenntnisse	>
Dokumente	>
Angaben überprüfen	>

Now enter your personal data and address. Then click on **> Next**. Your entries will be saved automatically. To continue your application at a later date, please click Save.

Your data will be saved both when you click **✓ Save** and when you click **> Next**.

**Please note that your data will not be saved when you navigate via the menu items on the left.**



Applicant detail	
Additional information	>
HZB	>
Past course	>
Language skills	>
Documents	>
Application summary	>

78 — — Bewerbung für Akkordeon - Bachelor of Music - Künstlerische Studienrichtung — Status Eingegangen

**Bewerberstammdaten** **< Zurück** **> Weiter** **Beenden**

**Matrikelnummer (nur für interne Bewerber)** Pflichtfeld \*

Bitte hinterlegen Sie Ihre Matrikelnummer, falls Sie bereits an unserer Hochschule eingeschrieben sind.

Matrikelnummer

**Kontakt** Pflichtfeld \*

E-Mail

Telefon

Mobil (Privat)

**Persönliche Daten** Pflichtfeld \*

Adresse **Her** **Frau**

Vorname

Weitere Vornamen

Name

Geschlecht **Weiblich**

Geburtsname

Geburtsdatum

Geburtsort

Geburtsland

1. Staatsangehörigkeit **Deutschland**

2. Staatsangehörigkeit **Belgien**

**Angaben zur Krankenkasse** Pflichtfeld \*

Krankenkasse

Krankenversicherungsnummer

**Korrespondenzadresse** Pflichtfeld \*

<p><b>2. Studiengangsspezifische Angaben</b></p> <p>Bitte füllen Sie die studiengangsspezifischen Angaben wahrheitsgemäß aus.</p>	<p><b>2. Additional information</b></p> <p>Please fill in the additional information truthfully.</p>
---	--

Bewerbung für Akkordeon - Bachelor of Music - Künstlerische Studienrichtung — Status Ausgeschl

[< Zurück](#)
[Weiter >](#)
[Beenden](#)

#### Studiengangsspezifische Angaben

Pflichtfelder \*

Lehrerwunsch im Hauptfach (ohne Anspruch auf Berücksichtigung)

Angabe Fachsemester \*

Bitte wählen Sie eines der folgenden Instrumente als Pflichtfach \*

Bereits an Eignungsprüfung teilgenommen oder angemeldet? ☐

Wenn ja, in welchem Jahr?

Haben Sie sich für ein DAAD-Stipendium beworben? ☐

#### Additional information

Mandatory fields \*

Preferred teacher in the main subject (without claim to consideration)

Subject Semester \*

Please choose one of the following instruments as a compulsory subject \*

Have you already taken or registered for the qualifying examination? ☐

If yes, when (year)?

Have you applied for a DAAD scholarship? ☐

<p><b>3. HZB</b></p> <p><b>Hochschulzugangsberechtigung (HZB)</b></p> <p>Haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung im Ausland erworben, dann wählen Sie bitte das entsprechende Land aus. „Stadt/Kreis des Erwerbs der HZB im Inland“ müssen Sie</p>	<p><b>3. HZB</b></p> <p><b>Entry qualification (Hochschulzugangsberechtigung - HZB)</b></p> <p>If you acquired your higher education entrance qualification abroad, please select the relevant country. You only need to fill in "<u>District of entry qualification</u>" if you have</p>
--	---

nur ausfüllen, wenn Sie Ihre HZB in Deutschland erworben haben oder erwerben werden.  
Wenn Sie Ihre HZB durch erfolgreiche Teilnahme an unserer Eignungsprüfung erwerben, wählen Sie bitte bei Art „Eignungsprüfung an Kunst- und Musikhochschulen“ aus und tragen als Datum den 01.07.2026 ein (siehe folgendes Bild Hochschulzugangsberechtigung).  
Wenn Sie Ihr Abitur in Deutschland im Juni/Juli 2026 erhalten, wählen Sie bitte bei Art Gymnasium (aHR) aus und geben beim Erwerbsdatum das voraussichtliche Datum an, an dem Sie Ihr Abiturzeugnis erhalten werden.  
Haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung im Ausland erworben, wählen Sie bitte bei Art entweder Allgemeine Hochschulreife im Ausland erworben oder Fachgebundene Hochschulreife im Ausland erworben.

acquired or will acquire your HZB in Germany.  
If you acquire your HZB through successful participation in our qualifying examination, please select “Eignungsprüfung an Kunst- und Musikhochschulen“ under “Kind of entry qualification” and enter 01.07.2026 as the date.  
If you will receive your Abitur/A level in Germany in June/July 2026, please select Gymnasium (aHR) under “Kind of entry qualification” and enter the expected date on which you will receive your Abitur/A level certificate under “Acquisition date”.  
If you have acquired your higher education entrance qualification abroad, please select either “Allgemeine Hochschulreife im Ausland erworben” or “Fachgebundene Hochschulreife im Ausland erworben” under “Kind of entry qualification”.


#### Hochschulzugangsberechtigung

Pflichtfelder \*

Staat des Erwerbs der HZB *	Deutschland
Stadt/Kreis des Erwerbs der HZB im Inland *	München, Landeshauptstadt
Art *	Eignungsprüfung an Kunst- und Musikhochschulen
Erwerbsdatum *	01.07.2026 

#### Entry qualification

Mandatory fields \*

Country of entry qualification *	Germany
District of entry qualification *	München, Landeshauptstadt
Kind of entry qualification *	Eignungsprüfung an Kunst- und Musikhochschulen
Acquisition date *	07/01/2025 

4. Früheres Studium	4. Past course
<p>Haben Sie bereits an einer anderen Hochschule im In- oder Ausland studiert? Falls ja, dann wählen Sie bitte in der Abfrage „<u>Studienzeiten</u>“ „Frühere Studienzeiten liegen vor“ aus und tragen alle Informationen in das Formular ein.</p> <p><b>Wichtig: Das Feld „Art“ (Erststudium, Zweitstudium) muss ausgefüllt sein, um alle weiteren Eingaben im Formular speichern zu können.</b></p> <p>Hochschulsemester sind Semester, die Sie an <u>deutschen</u> Universitäten, Fach- und Kunsthochschulen studiert haben. Bitte beantworten Sie im Anschluss die drei Fragen mit Ja oder Nein. Haben Sie noch nicht studiert, wählen Sie bitte „Frühere Studienzeiten liegen nicht vor“ aus.</p>	<p>Have you already studied at another university in Germany or abroad? If yes, please select "I have previous study times" in the "<u>Study periods</u>" query and enter all the information in the form.</p> <p><b>Important: The field "Kind" must be filled with "First Degree" or "Second degree" otherwise, all other data cannot be saved in the form.</b></p> <p>University semesters are semesters that you have studied at <u>German</u> universities, universities of applied sciences and universities of the arts. Please then answer the three questions with Yes or No. If you have not yet studied, please select "I have no previous study times".</p>

Pflichtfelder \*

**Studienzeiten \*** Frühere Studienzeiten liegen vor

Anzahl der bisherigen Hochschulsemester an deutschen Hochschulen

Darüber hinaus Semester am Studienkolleg

Sind oder waren Sie an einer oder mehreren Hochschulen (auch außerhalb Deutschlands) immatrikuliert? Dann geben Sie diese Studienzeiten bitte im Einzelnen an.

#### Früheres Studium [1]

**X Löschen**

Pflichtfelder \*

Art Erststudium

Staat -

Dieses Feld muss ausgefüllt sein, um die Daten im Formular speichern zu können.



Information about past study periods

Mandatory fields \*

Study periods \*

Number of semesters enrolled at  
german colleges

Additional semesters at preparatory  
college

Are you registered at one or more institutions? Please fill the following form.

Former studies [1]

 Delete

Mandatory fields \*

Kind

State


This field must be filled in so that the data  
can be saved in the form.

Klicken Sie nun auf „Speichern“  
Reichen Sie nachfolgend die erforderlichen  
Dokumente Ihres früheren Studiums ein.

Now click on 'Save'  
Please submit the required documents  
from your previous degree programme  
below.

**Studienverlaufsbescheinigung (pdf)**


Notwendige Anlage für Bewerbung

 Neues Dokument

Klicken Sie hier, um ein Dokument  
hochzuladen.

**Confirmation of Periods of Study (pdf)**

Required document for application

 New document

Click here to upload a document.

5. Sprachkenntnisse	5. Language skills
<p>Internationale Bewerber*innen aus nicht-deutschsprachigen Ländern sowie Deutsche, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, müssen <u>spätestens am Tag der Immatrikulation</u> im Original oder amtlich beglaubigter Kopie den Nachweis erbringen, dass sie die für die Aufnahme des Studiums erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse besitzen. Abhängig vom Studiengang muss das Niveau B1, B2 bzw. C1 nachgewiesen werden.</p> <p>Es werden nur Sprachnachweise von zertifizierten Ausbildungseinrichtungen anerkannt. Diese <a href="#">Sprachzertifikate</a> werden von uns akzeptiert.</p>	<p>International applicants from non-German-speaking countries as well as Germans whose native language is not German must provide proof of the German language skills required for admission to the degree programme. This proof (original certificate or certified copy) must be presented on the day of enrolment at the latest. Depending on the degree programme, the level B1, B2 or C1 must be proven.</p> <p>We only accept language certificates from certified educational institutions. We accept these <a href="#">language certificates</a>.</p>

— Bewerbung für Akkordeon - Bachelor of Music - Künstlerische Studienrichtung —

Bewerberstammdaten >  
Studiengangsspezifische Angaben >  
HZB >  
Früheres Studium >  
**Sprachkenntnisse**  
Dokumente >

< Zurück > Weiter ⓧ Beenden

Internationale Bewerber\*innen aus nicht-deutschsprachigen Ländern sowie Deutsche, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, müssen spätestens am Tag der Immatrikulation im Original oder amtlich beglaubigter Kopie den Nachweis erbringen, dass sie die für die Aufnahme des Studiums erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse besitzen. Abhängig vom Studiengang muss das Niveau B1, B2 bzw. C1 nachgewiesen werden.

Weitere Informationen zum Thema Sprachzertifikate finden Sie auf unserer [Website](#). Es werden nur Sprachnachweise von zertifizierten Ausbildungseinrichtungen anerkannt. Diese [Sprachzertifikate](#) werden von uns akzeptiert.

### Sprachkenntnisse (Deutsch)

Pflichtfelder \*

Deutsche Sprachkenntnisse	Muttersprache Deutsch
Verfügen Sie bereits über die für den Studiengang geforderten Sprachkenntnisse?	—
Haben Sie das geforderte Sprachzertifikat bereits erworben?	—

Applicant detail >  
Additional information >  
HZB >  
Past course >  
**Language skills**  
Documents >  
Application summary >

Previous Next Save End

International applicants from non-German-speaking countries as well as Germans whose native language is not German must provide of proof (original or officially certified copies) that they have the German language skills required for admission to the degree programme by the day of enrolment at the latest.

Depending on the degree programme, the level B1, B2 or C1 must be proven.

You can find more information about language certificates on our [website](#) as well as a [list of German language certificates](#) recognised by us.

### Language skills (German)

Mandatory fields \*

German language skills
Native speaker

Do you already have the language skills required for the study programme?
☐

Have you already obtained the required language certificate?
☐

Reservation required for German course
☐

<p><b>6. Dokumente</b></p> <p>Bitte verwenden Sie jeweils die Schaltflächen unterhalb der Überschriften, um das geforderte Dokumente einzureichen. Sie können auch mehrere Dokumente je Dokumenttyp hochladen.</p>	<p><b>6. Documents</b></p> <p>Please use the buttons below each heading to submit the requested document. You can also upload multiple documents per document type.</p>
--	---

#### Elektronische Einreichung von Dokumenten

Hier können Sie Ihre Unterlagen elektronisch einreichen. Sofern Sie bereits Dateien hochgeladen haben, können Sie diese wiederverwenden. Dabei wird automatisch eine Kopie der bereits hochgeladenen Datei erzeugt.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Bewerbung erst abschicken können, wenn Sie alle bewerbungsverhindernden Dokumente hochgeladen haben. Welche dies sind, entnehmen Sie bitte der nachfolgenden Liste.

#### Dokumente

##### Lebenslauf (pdf)

Notwendige Anlage für Bewerbung

+ Neues Dokument

Bitte hier klicken, um den Lebenslauf hochzuladen.

## Electronic Submission of Documents


Here you can submit your documents. If you have already uploaded files you can reuse them. In doing so a copy of the already uploaded file is created automatically.

**Note:** Please note that you can submit your application only after you have uploaded all required documents for admission. Please refer to the following list for further details.

## Documents

### Curriculum Vitae (pdf)

Required document for application

 New document



Please click here to upload  
your CV.

## 7. Multimedia-Dokumente

Hier können Sie Ihre Videos/Multimedia-Dokumente hochladen. Informationen, bei welchen Studiengängen Video-/ oder Audiodateien eingereicht werden müssen finden Sie auf unserer [Website](#).


Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Bewerbung erst abschicken können, wenn Sie alle notwendigen Uploads durchgeführt haben.

Klicken Sie auf „Neues Dokument“

### Multimedia-Dokumente

#### Video-Vorauswahl

Notwendige Anlage für Bewerbung

 Neues Dokument

Das Feld „Gespielte Werke“ ist ein Pflichtfeld. Geben Sie hier den Inhalt des Videos an.

Pflichtfelder \*

Multimedia-Dokument	Hochladen
Status	Mediendatei unvollständig
Gespielte Werke *	Tschaikowsky: Schnee im Winter Bach: Präludium Schubert: Sonate
Bemerkungen	

Klicken Sie anschließend auf „Hochladen“ und wählen Sie im nächsten Schritt die Datei aus, die Sie einreichen möchten.

## 7. Multimedia documents


Here you can upload your videos/multimedia documents. Information on which degree programmes require video/audio files to be submitted can be found on our [website](#). Please note that you can submit your application only after you have uploaded all required documents.

Click on 'New Document'.

### Multimedia documents

#### Video pre-selection

Required document for application

 New document

The 'Performed works' field is mandatory. Enter the content of the video here.

Mandatory fields \*

Multimedia-File	Upload
Status	Mediendatei unvollständig
Performed works *	Mozart: Sonate
Remark	

Then click on 'Upload' and, in the next step, select the file you wish to submit.

**Upload**

[< Zurück](#)

Wählen Sie die gewünschte Mediendatei aus und klicken Sie auf "Hochladen"

Dokumenttyp

Mediendatei Datei auswählen... Keine Datei ausgewählt

Gespielte Werke

Tschaikowsky: Schne im Winter Bach: Präludium Schubert: Son

Hochladen

Sobald die Datei ausgewählt ist, klicken Sie auf das blaue Feld „Hochladen“

**Upload**

[< Zurück](#)

Wählen Sie die gewünschte Mediendatei aus und klicken Sie auf "Hochladen"

Dokumenttyp

Mediendatei Datei auswählen... IMG\_7177.MP4

Gespielte Werke

Tschaikowsky: Schnee im Winter Bach: Präludium Schubert: Son

Hochladen

Verbleiben Sie auf dieser Seite, bis der Upload vollständig abgeschlossen und die Datei übertragen wurde. Solange sind keine anderen Aktionen möglich. Anschließend gelangen Sie mit „Zurück“ wieder zur Übersicht der Multimedia-Dokumente. Das Ende des Hochladens wird durch einen grünen Balken angezeigt:

**Upload**

[< Zurück](#)

Wählen Sie die gewünschte Mediendatei aus und klicken Sie auf "Hochladen"

Dokumenttyp

Mediendatei Datei auswählen... IMG\_7177.MP4

Gespielte Werke

Mozart: Sonate

Hochladen

Hochladen beendet

Auf die gleiche Weise können Sie ein weiteres Video einreichen. Klicken Sie einfach nochmals auf „Neues Dokument“.

**Upload**

[< Back](#)

Select the desired media file and click "Upload"

Document type

Media file Choose file... No file chosen

Performed works

Mozart: Sonata

Upload

Once the file is selected, click on the blue 'Upload' button.

**Upload**

[< Back](#)

Select the desired media file and click "Upload"

Document type

Media file Choose file... IMG\_7177.MP4

Performed works

Mozart: Sonata

Upload

Remain on this page until the upload is complete and the file has been transferred. No other actions are possible during this time. Once complete, click 'Back' to return to the overview of multimedia documents. A green bar indicates that the upload is complete:

**Upload**

[< Back](#)

Select the desired media file and click "Upload"

Document type

Media file Choose file... IMG\_7177.MP4

Performed works



Mozart: Sonata

Upload

Upload finished

You can submit another video in the same way. Just click on 'New Document' again.

<p>Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Bewerbung erst abschicken können, wenn Sie alle notwendigen Uploads durchgeführt haben.</p> <p><b>Multimedia-Dokumente</b></p> <p><b>Video-Vorauswahl</b> Notwendige Anlage für Bewerbung</p> <p><b>Pflichtfelder *</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Multimedia-Dokument</td> <td>11949_video_2025-12-17-12-04-00</td> <td>Löschen</td> </tr> <tr> <td>Status</td> <td colspan="2">Mediendatei wurde vollständig übertragen</td> </tr> <tr> <td>Gespielte Werke *</td> <td colspan="2">Mozart: Sonate</td> </tr> <tr> <td>Bemerkungen</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p><b>+ Neues Dokument</b></p>	Multimedia-Dokument	11949_video_2025-12-17-12-04-00	Löschen	Status	Mediendatei wurde vollständig übertragen		Gespielte Werke *	Mozart: Sonate		Bemerkungen			<p>Please note that you can submit your application only after you have uploaded all required documents.</p> <p><b>Multimedia documents</b></p> <p><b>Video pre-selection</b> Required document for application</p> <p><b>Mandatory fields *</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Multimedia-File</td> <td>11951_video_2025-12-17-14-14-58</td> <td>Delete</td> </tr> <tr> <td>Status</td> <td colspan="2">Mediendatei wurde vollständig übertragen</td> </tr> <tr> <td>Performed works *</td> <td colspan="2">Mozart: Sonate</td> </tr> <tr> <td>Remark</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p><b>+ New document</b></p>	Multimedia-File	11951_video_2025-12-17-14-14-58	Delete	Status	Mediendatei wurde vollständig übertragen		Performed works *	Mozart: Sonate		Remark		
Multimedia-Dokument	11949_video_2025-12-17-12-04-00	Löschen																							
Status	Mediendatei wurde vollständig übertragen																								
Gespielte Werke *	Mozart: Sonate																								
Bemerkungen																									
Multimedia-File	11951_video_2025-12-17-14-14-58	Delete																							
Status	Mediendatei wurde vollständig übertragen																								
Performed works *	Mozart: Sonate																								
Remark																									

<p><b>8. Angaben überprüfen</b></p> <p>Im letzten Schritt überprüfen Sie bitte Ihre Angaben. Sollten noch Angaben fehlen, dann weist Sie das Portal darauf hin. Wenn Sie alle Angaben vollständig gemacht haben, dann wird Ihnen dies im Portal angezeigt.</p> <p></p> <p>Ihre Bewerbung ist vollständig ausgefüllt.</p>	<p><b>8. Application summary</b></p> <p>In the last step, please check your details. If any information is missing, the system will notify you. If you have completely entered all the information, this will be displayed in the portal.</p> <p></p> <p>You have completely filled out your application.</p>
---	--

<p><b>Bewerbung abschicken</b></p> <p><b>Wichtig:</b> Ihre Bewerbung ist vollständig ausgefüllt und Sie haben Ihre Angaben auf Vollständigkeit und Richtigkeit kontrolliert? Wenn ja, dann klicken Sie abschließend in der Aktionsleiste auf die Schaltfläche.</p> <p><b>&gt; Bewerbung abschicken</b></p>	<p><b>Submit application</b></p> <p><b>Important:</b> Your application is all complete and you have checked your details for completeness and accuracy? If yes, then click on the button in the action bar.</p> <p><b>&gt; Submit application</b></p>
--	---

**Erst jetzt können wir Ihre Bewerbung bei uns im System sehen.**

**Kontrollansicht herunterladen und speichern**

Sie können für Ihre Unterlagen eine Kontrollansicht für jede Ihrer Bewerbungen herunterladen und speichern. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „Kontrollansicht“.

 Campus Kontrollansicht

**Now we can see your application in our system.**

**Download and save your application overview**

You can download and save your application overview for each of your applications for your records. To do so, click on the "Campus Application Overview" button.

 Campus application overview

Sie erhalten eine E-Mail, sobald Ihre Bewerbung erfolgreich übermittelt wurde. Bezahlen Sie nun anschließend die Gebühren

You will receive an e-mail as soon as your application has been successfully submitted.

Im nächsten Schritt klicken Sie auf den Button „Bezahlen“

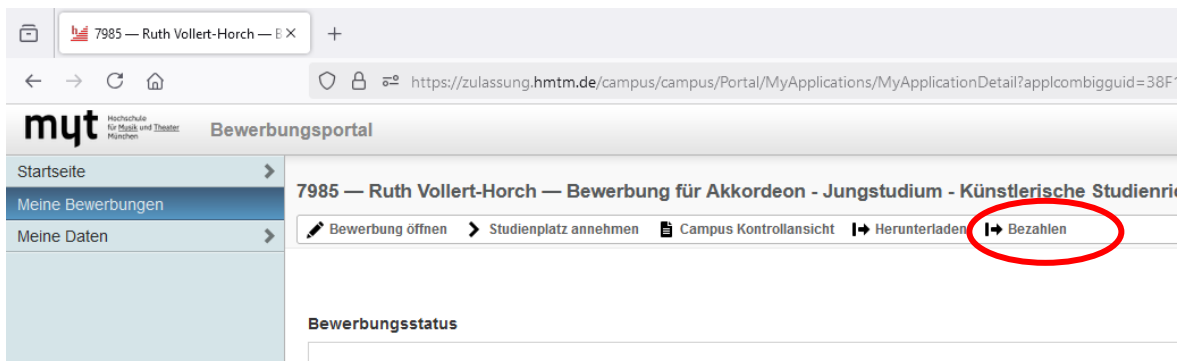
 **Bezahlen**

In the next step, click on the "Pay fees" button

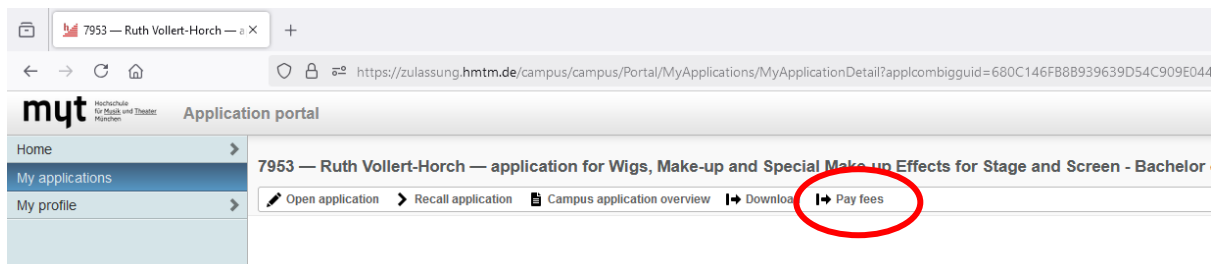
 **Pay fees**

Sie werden auf die Seite des ePayService Bayern weitergeleitet.

You will be redirected to the ePayService Bayern website.

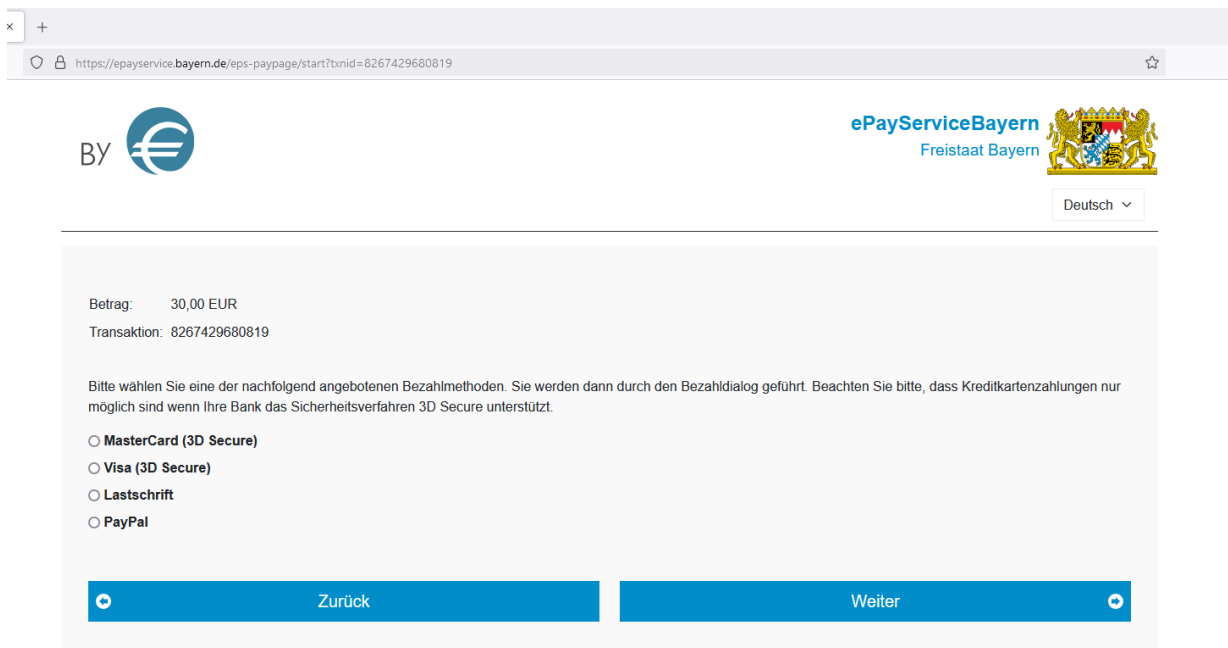


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://zulassung.hmtm.de/campus/campus/Portal/MyApplications/MyApplicationDetail?applcombigguid=38F>. The page header includes the myt logo and the title "Bewerbungsportal". A left sidebar contains links: "Startseite", "Meine Bewerbungen" (highlighted), and "Meine Daten". The main content area shows the application details for "7985 — Ruth Vollert-Horch — Bewerbung für Akkordeon - Jungstudium - Künstlerische Studienri". Below this, a navigation bar contains several buttons: "Bewerbung öffnen", "Studienplatz annehmen", "Campus Kontrollansicht", "Herunterladen", and "Bezahlen". The "Bezahlen" button is circled in red. Below the navigation bar, the section "Bewerbungsstatus" is visible.



Folgen Sie nun den Anweisungen zum  
Bezahlen

Now follow the payment instructions.



## Wie geht es jetzt mit meiner Bewerbung weiter?

Zunächst wird Ihre Bewerbung formal geprüft.  
Sollten Unterlagen fehlen, unvollständig oder nicht korrekt sein, werden Sie per E-Mail informiert. Im Anschluss durchläuft Ihre Bewerbung verschiedene Statusübergänge innerhalb des Portals. Bei jedem Statuswechsel erhalten Sie eine

## What happens next?

First, your application will be formally checked.  
If any documents are missing, incomplete or incorrect, you will be informed by email. Subsequently, your application will go through various status transitions within the system. Each time the status changes, you will receive an automatically generated



automatisch generierte E-Mail. Bitte loggen Sie sich nach jedem Erhalt einer E-Mail im Portal ein und schauen nach, was sich am Status Ihrer Bewerbung geändert hat.

Bitte beachten Sie, dass abhängig vom gewählten Studienangebot, für das Sie sich beworben haben, die Statusangaben im Portal unterschiedlich sein können.

Die Informationen zu dem aktuellen Status Ihrer Bewerbung sehen Sie in dem Kasten „Bewerbungsstatus“

email. Please log in to the application portal and check how the status of your application has changed.

Please note that depending on the chosen degree programme you have applied for, the status information in the system may be different.

You can find information on the current status of your application in the 'Application status' box

➤ Bewerbung öffnen ➤ Bewerbung zurückziehen 📄 Campus Kontrollansicht ➡ Herunterladen ➡ Bezahlen

**Bewerbungsstatus** Ver

Eingegangen  
Sie haben Ihre Bewerbung erfolgreich eingereicht.

**Status im Detail**

Bewerbungsverhindernde Dokumente

➤ Open application ➤ Recall application 📄 Campus application overview ➡ Download ➡ Pay fees

**Application state** Di

Received  
You have successfully submitted your application.

**Application state detail**

Mandatory for application