

Neue Überaumordnung

- Allen Studierenden stehen grundsätzlich alle Räume zum Üben zur Verfügung. **Bei der online-Raumbuchung in eOffice sind jedoch nur ausgewählte Unterrichts- und Übe-Räume buchbar.**
- Das Buchen von Räume ist **ab 24 h im Voraus** möglich (minimale Buchungszeit 30 min, maximale tägliche Buchungszeit 3 Stunden, über alle Hochschulstandorte verteilbar). Studierende, die ihre maximale Buchungszeit ausgeschöpft haben, erhalten weiterhin die Möglichkeit, über Vergabe an der Pforte Arcisstr. und Gasteig tagesaktuell und zusätzlich freie Räume zum weiteren Üben zu nutzen.
- Die Überaum-Buchungszeiten können **kompakt am Stück oder individuell verteilt** über den Tag gebucht werden. Übeeinheiten dürfen nur zur vollen Stunde, um Viertel, Halb oder Dreiviertel beginnen oder enden (xx:00 Uhr, xx:15 Uhr, xx:30 Uhr, xx:45 Uhr). Zwischen zwei Übeeinheiten derselben Person im selben Raum müssen mindestens 30 Minuten liegen.
- Das Buchen der Überäume muss **innerhalb der festgelegten Öffnungszeiten der jeweiligen Standorte** erfolgen. Die Information über die Öffnungszeiten muss jeder Studierende selbst einholen (Info-Feld in eOffice).
- Bei Abwesenheit oder Verhinderung müssen gebuchte Räume **selbständig und zuverlässig in eOffice storniert** werden.
- Überäume, die bis 15 Minuten nach Beginn des reservierten Zeitraums nicht von den Studierenden in Anspruch genommen wurden, werden **von den Pförtnern storniert** und stehen der Allgemeinheit wieder zur Verfügung.
- Raumreservierungen von Lehrenden, die 1 Stunde nach Beginn der reservierten Zeit nicht in Anspruch genommen wurden, werden von den Pförtnern storniert und stehen der Allgemeinheit erneut zur Verfügung.
- Lehrende stornieren bei Abwesenheit ihre Raumreservierungen zuverlässig, um eine effektivere Nutzung der Unterrichtsräume als Überräume zu ermöglichen.
- Bei **Schlüsselausgabe** Arcisstr., Gebäude C und Gasteig muss ein gültiger Studierendenausweis vorgelegt werden. Die Schlüsselausgabe erfolgt durch die Pforte der Hochschule bis eine Stunde vor Schließung, die Schlüsselrückgabe hat bis spätestens eine halbe Stunde vor Schließung der Hochschule zu erfolgen.
- In der **Luisenstraße** erhalten Studierende über die Hausmeister bzw. über Victoria Muscaliu oder Barbara Schäffmann (Zimmer L16, Handynummer 0176 23943939 bzw. 0177 3400340) Zugang zu ihren reservierten Räumen.

München, den 9. November 2020



Bernd Redmann
Präsident